

Утвержден
Приказом директора
от 31 августа 2023 года
№ 3108-1о

План подготовки
к государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования (ООО)
и среднего основного образования (СОО)
в 2023-2024 учебном году.

Комплексный план подготовки выпускников школы к ГИА предусматривает проведение последовательных и взаимосвязанных мероприятий, объединенных в систему и направленных на качественную подготовку к ГИА всех участников образовательных отношений путем решения поставленных целей и задач:

Цели:

- Создание оптимальных условий в ОУ для качественной подготовки выпускников 9-х, 11 классов к участию в ГИА в 2023-2024 учебном году.
- Совершенствование организационно-методической системы подготовки учащихся 9-х 11 классов к ГИА.

Задачи:

- Организовать работу по подготовке к ГИА выпускников 9-х и 11 классов.
- Сформировать базу данных по данному направлению о потребностях, учебных и психологических возможностях школьников.
- Сформировать нормативно-правовую, информационно-методическую базу подготовки, учащихся к ГИА.
- Обеспечить всех участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей (законных представителей)) своевременной информацией об организации и проведению ГИА- 2024.

Участники:

- административно-управленческий аппарат (директор, замдиректора по УВР, ВР);
- школьный педагог-психолог;
- учителя - предметники 9, 11 классов;
- классные руководители 9, 11 классов;
- родители (законные представители) учащихся 9, 11 классов;
- учащиеся 9, 11 классов.

Основные направления деятельности:

1. Организационно-методическая работа по повышению уровня профессиональной компетенции педагогических работников в аспекте проведения ГИА.
2. Организационно-педагогическая деятельность с учащимися:
3. Психологическое сопровождение подготовки выпускников 9-х, 11 классов к ГИА по направлениям (по плану педагога-психолога).
4. Использование дистанционного образования, ЭОР, интернет-технологий в образовательной деятельности, самостоятельной подготовке учащихся к ГИА. 5.

5. Организация и проведение диагностического тестирования учащихся 9-х, 11 классов (пробных экзаменов в формате ОГЭ, ЕГЭ, устных собеседований, сочинений).
6. Работа с родителями (законными представителями): проведение родительских собраний (консультаций) с целью ознакомления с процедурой ГИА, нормативно-правовой основой проведения ГИА в 2023-2024 учебном году.

Ожидаемые результаты:

- прохождение ГИА – 2024, сдача ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ каждым учащимся 9, 11 класса;
- результаты ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ соответствуют потенциальным возможностям выпускников.

№	Направления деятельности	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации за 2022-2023 учебный год			
1.1	Анализ результатов ГИА 2023 (в сравнении, с учетом рейтинга ОУ, района, области на основании информационно-аналитических, статистических материалов по результатам ЕГЭ и ОГЭ в 2023 году на территории Свердловской области).	август, сентябрь 2023 года	заместители директора по УР, ВР	
1.2	Просмотр вебинаров по итогам ГИА по материалам ГА ОУ ДПО СО «ИРО», https://ege.midural.ru/ .	в течение года	заместители директора по УР, ВР руководители ШМО	
1.3	Размещение аналитической справки по итогам ГИА-9, ГИА-11 за 2022-2023 учебный год на официальном сайте школы, в разделе: «Государственная итоговая аттестация»	сентябрь 2023	заместитель директора по УВР	
1.4	Анализ востребованности выпускников СПО, ВУЗы и другие учебные заведения.	сентябрь 2023	заместитель директора по УВР	
2.	Организационно-информационная работа. ЦЕЛЬ: информационное сопровождение всех участников образовательного процесса по вопросам ГИА.			

2.1	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 -2024 учебном году	август 2023	Администрация	
2.2	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2023 – 2024 учебном году.	в течение года	Заместители директора по УР	
2.3	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2023-2024 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов.	в течение года	Заместители директора по УР	
2.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 – 2024 учебном году.	сентябрь	Заместители директора по УР	
2.5	Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной базе процедуры ГИА в 2024 году. Оформление информационного стенда «Готовимся к ГИА».	в течение года	Заместители директора по УР	
2.6	Информационно-методическое совещание «Организация подготовки к ГИА. Порядок проведения ГИА -2024».	октябрь 2023	Заместители директора по УР, учителя-предметники, работающие в 9-х, 11 классах	
2.7	Информационно-методическое совещание с учителями русского языка и литературы «Проведение итогового сочинения и его проверка. Выявление проблемных вопросов по подготовке к сочинению», «Подготовка обучающихся к итоговому собеседованию».	октябрь 2023	Заместители директора по УР, учителя русского языка	

2.8	Организация диагностического тестирования. Проведение тренировочных работ в формате ОГЭ, ЕГЭ. (обязательных предметов и предме-тов по выбору).	октябрь, ноябрь 2023	Заместители директора по УР, учителя- предметники, работающие в 9-х, 11 классах	
2.9	Организация проведения пробного итогового сочинения в 11 классе, устного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.	ноябрь, декабрь 2023, январь 2024	Заместители директора по УР,	
2.10	Формирование базы данных участников ГИА.	декабрь	учителя русского языка. Ответственный за информа- ционный обмен	
2.11	Обновление базы данных участников ГИА: выбор экзаменов (на основании заявлений учащихся для участия в ГИА).	до 01февраля, 01 марта 2024	Ответственный за информа- ционный обмен	
2.12	Педсовет по допуску учащихся 9, 11 классов к ГИА, подготовка приказа о допуске учащихся к ГИА.	до 20 мая 2024	администрация, учителя- предметники, работающие в 9-х, 11 классах	
2.13	Инструктаж участников ГИА-2024 о правилах поведения во время ГИА.	май 2024	Заместители директора по УР, классные руководители	
2.14	Подготовка расписания предэкза- менационных консультаций. (в т.ч. и для ВПЛ)	октябрь	Заместители директора по УР	
2.15	Приказ о сопровождении учащихся на экзамены. Подготовка справки о результатах ГИА 2024	май 2024	администрация	
3.	Организация деятельности с руководителями МО по проведению ГИА. ЦЕЛЬ: методическое сопровождение и определение приоритетных			

	направлений планирования методической работы в рамках подготовки учащихся к ГИА.			
3.1	Анализ ГИА – 2023. Проблемы и перспективы на 2023-2024 учебный год (заседание МС, ШМО).	сентябрь 2023	Руководители ШМО	
3.2	Методическое сопровождение деятельности ШМО на всех этапах подготовки учащихся к ГИА (информационно-аналитический, мотивационно-целевой, планово-прогностический, организационно-исполнительский, контрольно-диагностический, коррекционно-регулятивный).	в течение года	Руководители ШМО	
3.3	Мониторинг результатов тренировочных и диагностических работ учащихся 9,11 классов.	в течение года в течение	Руководители ШМО, учителя-предметники	
3.4	Посещение учителями совещаний, семинаров по организации и подготовке к ГИА.	года по плану Управления образования	Учителя-предметники	
3.5	Индивидуальные консультации педагогов, испытывающих затруднения при подготовке учащихся к ГИА.	по запросу	Руководители ШМО	
	Посещение уроков итогового повторения с целью оказания методической помощи.	согласно ВШК	Руководители ШМО	
	Подготовка памяток и рекомендаций для учащихся и родителей по вопросам подготовки к ГИА	в течение года	Руководители ШМО учителя - предметники	
4.	Организация деятельности классных руководителей. ЦЕЛЬ: выявление неуспешности учащегося и содействие при формировании потребности в саморазвитии и самосовершенствовании через осуществление постоянной взаимосвязи всех участников образовательного процесса: учащиеся — родители — учителя-предметники — классный руководитель			
4.1	Информационное сопровождение выпускников и их родителей (законных представителей)	в течение года	Заместители директора по УР	

4.2	Работа с классными руководителями по вопросу контроля успеваемости и посещаемости учащихся.	в течение года		
4.3	Изучение уровня психологической готовности выпускников к ГИА.	в течение года	Заместители директора по УР, классные руководители.	.
4.4	Родительские собрания «Нормативная база проведения ГИА. Особенности проведения ГИА. Правила поведения на ППЭ. Подготовка учащихся к ГИА» (знакомство родителей с полезными информационными Интернет-ресурсами ГИА)	октябрь, ноябрь	классные руководители	
4.5	Инструктаж классных руководителей по организации деятельности на всех этапах подготовки учащихся к ГИА	ноябрь	Заместители директора по УР	
4.6	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с результатами тренировочных и диагностических работ, рекомендациями учителей-предметников при построении индивидуальной траектории подготовки учащихся	Согласно графика проведения	классные руководители	
4.7	Проведение цикла классных часов по вопросам информирования учащихся о процедурах итогового сочинения, устного собеседования, ГИА.	в течение года	классные руководители	
4.8	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) при подготовке к ГИА.	в течение года	классные руководители, педагог-психолог	
4.9	Мониторинг образовательных достижений учащихся (выявление «группы риска» и потенциальных высокобалльников, претендентов на награждение по итогам обучения)	в течение года	классные руководители 9,11 классов, учителя-предметники, педагог-	

			психолог	
4.10	Индивидуальная работа с родителями учащихся «группы риска» и потенциальных высокобалльников	в течение года	классные руководители, педагог-психолог	.
4.11	Информирование и текущее консультирование учащихся и их родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА	в течение года	классные руководители	
4.12	Ознакомление учащихся с расписанием экзаменов и консультации	май 2024	Заместители директора по УР, классные руководители, учителя - предметники	
5.	Организация деятельности учителей-предметников. ЦЕЛЬ: обеспечение готовности учащихся к ГИА через реализацию требований государственных образовательных стандартов и формирование ключевых компетенций учащихся			
5.1	Анализ типичных ошибок по результатам ГИА в 2022- 2023 учебном году и выявление проблемных вопросов в преподавании предмета.	сентябрь	Учителя - предметники 9,11 классов	
5.2	Изучение нормативной правовой базы ГИА, демонстрационных вариантов по предмету, Интернет ресурсов для подготовки к ГИА	в течение года	Учителя - предметники 9,11 классов	
5.3	Оформление информационных стендов в кабинетах «Готовимся к ГИА»	в течение года	Учителя - предметники 9,11 классов	
5.4	Организация индивидуальных занятий	в течение года	Учителя - предметники 9,11 классов	
5.5	Анализ результатов диагностических и тренировочных работ с целью корректировки плана подготовки к ГИА	согласно графика проведения	Учителя - предметники 9,11 классов	
5.6	Мониторинг уровня подготовки	в течение	Заместители	

	учащихся к ГИА	года	директора по УР, учителя - предметники	
5.7	Индивидуальная работа с учащимися по устранению учебных дефицитов и с группами потенциальных отличников	в течение года	учителя - предметники	
5.8	Индивидуальное консультирование учащихся и родителей (законных представителей) по результатам работ	в течение года	учителя - предметники	
5.9	Контроль за индивидуальной работой учащихся в системе подготовки к ГИА	в течение года	учителя - предметники	
5.10	Ознакомление обучающихся 9-х классов с правилами проведения устного собеседования, демоверсией устного собеседования, спецификацией и кодификаторами, критериями оценивания	октябрь - ноябрь	Заместители директора по УР, учителя - предметники	
5.11	Ознакомление обучающихся 11-х классов с правилами проведения итогового сочинения, тематическими направлениями, критериями оценивания.	октябрь - ноябрь	Заместители директора по УР, учителя - предметники	
5.12	Анализ результатов ГИА: выявление проблемных вопросов	август 2024	учителя - предметники	
6	Организация деятельности учащихся ЦЕЛЬ: сформированность ключевых компетенций (информационной, учебно-познавательной, коммуникативной) и психологическая, информационная и предметная готовность учащихся к ГИА.			
6.1	Знакомство учащихся с планом подготовки к ГИА по предметам, расписанием индивидуальных занятий, графиком тренировочных и диагностических работ	октябрь	классные руководители	
6.2	Сбор предварительных сведений о выборе экзаменов с целью отслеживания выбора предметов учащимися	октябрь	классные руководители	
6.3	Знакомство с интернет - ресурсами	октябрь	учителя –	

	для подготовки к ГИА.		предметники, классные руководители	
6.4	Участие в психолого-педагогической диагностике, оказание индивидуальной психологической помощи.	по плану педагога-психолога	педагог-психог	
6.5	Изучение нормативной правовой базы ГИА	октябрь	Заместитель директора по УР,	
6.6	Сбор заявлений на проведение итогового сочинения (изложения)	ноябрь	Заместитель директора по УР, классные руководители	
6.7	Сбор заявлений обучающихся на проведение ГИА	декабрь	Заместитель директора по УР, классные руководители	
6.8	Участие в диагностическом тестировании (репетиционный экзамен)	по отдельному графику	Заместитель директора по УР, учителя – предметники, классные руководители	
6.9	Знакомство с расписанием экзаменов, консультаций	март	учителя – предметники, классные руководители	
6.10	Ознакомление участников ГИА с требованиями Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, с правилами поведения в ППЭ	май	Заместитель директора по УР, классные руководители	
6.11	Участие в тренингах по заполнению экзаменационных бланков	по отдельному графику	Заместитель директора по УР, учителя – предметники, классные	

			руководители	
6.12	Решение заданий из «открытого банка заданий» на сайте ФИПИ	в течение года	учителя – предметники,	
6.13	Информирование участников ГИА о порядке, месте и сроках подачи апелляций	май	Заместитель директора по УР	
7	Организация работы с родителями ЦЕЛЬ: информационное и психолого-педагогическое сопровождение родителей на этапе подготовки и проведения ГИА учащихся 9,11 классов			
7.1	Проведение общешкольного собрания для родителей обучающихся 9-х, 11-х классов для ознакомления с нормативной базой и порядком проведения ГИА	октябрь, январь	Заместители директора по УР, учителя – предметники, классные руководители	
7.2	Оказание индивидуальной психологической помощи родителям (законным представителям): «Как помочь своему ребенку подготовиться к ГИА»	в течение года	педагог - психолог	
7.3	Ознакомление с результатами тренировочных и диагностических работ, рекомендациями учителей-предметников при построении индивидуальной траектории подготовки учащихся.	согласно графика проведения	классные руководители	
7.4	Беседа с родителями «Режим дня в экзаменационный период»	май	педагог - психолог	
7.5	Индивидуальные консультации с участием родителей учащихся, относящихся к «группе риска»	в течение года	Заместители директора по УР, классные руководители	
7.6	Консультации для родителей, обучающихся с ОВЗ по особому порядку прохождения ГИА.	в течение года	Заместители директора по УР	
7.7	Консультации для родителей обучающихся 9-х, 11-х классов по вопросам подготовки и проведения ГИА.	в течение года	Заместители директора по УР	
8	Контроль, анализ, регулирование.			

	ЦЕЛЬ: выявление проблем в ходе подготовки к ГИА и их ликвидация			
8.1	Контроль за реализацией плана мероприятий по подготовке к ГИА	в течение года	Заместители директора по УР	
8.2	Контроль обновления сайта школы по вопросам ГИА.	в течение года	Заместитель директора по УР	
8.3	Анализ рабочих программ педагогов на соответствие требованиям ФОП	сентябрь	Заместитель директора по УР	
8.4	Анализ календарно-тематического планирования учителей предметников, планов воспитательной работы классных руководителей, планирования ШМО по вопросам подготовки к ГИА	сентябрь, октябрь	Заместители директора по УР, ВР, руководители ШМО	
8.5	Посещение уроков русского языка и литературы, математики, предметов по выбору в 9,11 классах с целью выявления организации деятельности учащихся при подготовке к ГИА	по плану ВШК	Заместители директора по УР	
8.6	Проверка электронного журнала в выпускных классах	по плану ВШК	Заместители директора по УР	
8.7	Анализ практической деятельности учителей-предметников и классных руководителей 9х, 11х классов по подготовке выпускников к ГИА и выявление уровня готовности выпускников 9,11 классов к ГИА.	март	Руководители ШМО	
8.8	Анализ системы работы учителей-предметников по созданию эффективных организационно-педагогических условий подготовки обучающихся к ГИА.	Февраль	Руководители ШМО	
8.9	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА: - посещение уроков - посещение занятий внеурочной деятельности (консультации)	в течение года	Администрация	

8.10	Контроль посещаемости учащихся учебных уроков, консультаций, занятий внеурочной деятельности	в течение года	классные руководители	
8.11	Контроль оформления электронных журналов 9,11-х классов. Цель: выполнение практической и теоретической части программы	декабрь, май	Заместители директора по УР	
8.12	Посещение уроков в 9,11-х классах. Цель: контроль за соблюдением рекомендаций психолога по работе с отдельными учащимися	в течение года	классные руководители	
8.13	Контроль процесса подачи апелляций обучающимися	май июнь 2024	Заместители директора по УР	
8.14	Подведение итогов качества организации участия обучающихся в ГИА-2024 (Аналитические справки)	Август 2024	Заместители директора по УР	