

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Талицкая средняя  
общеобразовательная школа №4»  
(МКОУ «Талицкая СОШ №4»)

СОГЛАСОВАНО  
Протокол педагогического совета  
МКОУ «Талицкая СОШ №4»  
от 30.08.2019 № 01

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания совета обучающихся  
от 30.08.2019 № 01

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания совета родителей  
от 30.08.2019 № 01



Талицкая СОШ №4»  
Иванова /  
авьялова /

УТВЕРЖДЕНО

приказом  
МКОУ «Талицкая СОШ №4»  
от 30.08.2019 № 138-а/2019-09

**Порядок**  
учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся  
при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного  
взыскания в отношении обучающегося

г.Талица

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке учёта мнения коллегиальных органов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представительных органов работников при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Галицкая средняя общеобразовательная школа №4» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2001 № 197 - ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. N 185.

1.2. Положение регламентирует процедуру и порядок учёта мнения коллегиальных органов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представительных органов работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся/работников и учёта мнения коллегиальных органов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Галицкая средняя общеобразовательная школа №4» (далее – ОО).

### **2. Учёт мнения коллегиальных органов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, иных представительных органов учащихся, представительных органов работников при принятии локальных актов**

2.1. Директор ОО перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся/работников, направляет проект данного локального нормативного акта и обоснование необходимости его введения в коллегиальный орган учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представительных органов работников с просьбой сообщить свое мотивированное мнение по данному локальному акту (Приложение 1).

2.2. Коллегиальный орган учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представительных органов работников рассматривает проект локального нормативного акта на заседании. В течение пяти рабочих дней, отсчёт которых начинается на следующий день после получения запроса, коллегиальный орган учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представительных органов работников должен организовать изучение всех представленных документов, при необходимости получить консультации у должностных лиц, организовать заседание, на котором будет утвержден документ, отражающий мотивированное мнение данного коллегиального органа учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представительных органов работников. В мотивированном мнении могут быть выражены согласие на принятие локального акта, либо несогласие с представленным проектом или изложены предложения по его совершенствованию (Приложение 2).

2.3. При положительном мнении коллегиального органа учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представительных органов работников, локальный акт утверждается директором ОО.

2.4. При наличии отрицательного мнения коллегиального органа учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представительных органов работников или замечаний по совершенствованию проекта со стороны коллегиального органа директор ОО может согласиться с мнением, либо обязан в течение трёх рабочих дней после получения указанного мнения провести дополнительные консультации с коллегиальным органом учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представительных органов работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия в ходе переговоров по проекту локального нормативного акта между коллегиальным органом учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представительных органов работников и директором ОО, составляется протокол разногласий (Приложение 3), в котором отражаются позиции сторон. После подписания указанного протокола директор ОО вправе принять локальный нормативный акт самостоятельно, а коллегиальный орган учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представительных органов работников имеет право обжаловать принятое решение в установленном законом порядке.

### **3. Учёт мнения коллегиальных органов учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося**

3.1. Директор ОО перед принятием решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося, направляет проект данного приказа (распоряжения) о дисциплинарном взыскании, а также, копии документов являющихся основанием для принятия указанного решения в коллегиальный орган учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с просьбой сообщить свое мотивированное мнение по данному проекту приказа (распоряжения) (Приложение 4).

3.2. Коллегиальный орган учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся рассматривает проектприказа (распоряжения) о дисциплинарном взыскании, а также, копии документов являющихся основанием для принятия указанного решения на заседании. В течение семи рабочих дней, отсчёт которых начинается на следующий день после получения запроса коллегиальный орган учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся должен организовать заседание, на котором будет утвержден документ, отражающий мотивированное мнение данного коллегиального органа. В мотивированном мнении могут быть выражены согласие по данному проекту приказа (распоряжения), либо несогласие с представленным проектом (Приложение 5).

3.3. В случае согласия коллегиального органа учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с проектом приказа (распоряжения) о дисциплинарном взыскании, либо мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директором ОО принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.4. При несогласии коллегиального органа учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с проектом приказа (распоряжения) о дисциплинарном взыскании, он в течение трёх рабочих дней проводит сдиректором ОО дополнительные консультации.

3.5. При недостижении согласия по результатам консультаций директор ОО доистечения семи учебных дней со дня получения мнения коллегиального органа учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Обучающийся имеет право обжаловать принятое решение в установленном законом порядке.

3.6. Директор ОО имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения. В указанный период не засчитываются периода болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

**ОБРАЩЕНИЕ**  
**о даче мотивированного мнения**

МКОУ «Талицкая СОШ №4»

направляет проект

---

(наименование организации)

---

(наименование локального нормативного акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту нормативного акта.

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

Директор

---

(подпись)

---

(фамилия и инициалы)

Дата и исходящий номер  
документа

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., руководителя организации)

**ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ**

\_\_\_\_\_  
(наименование коллегиального органа управления)

**о мотивированном мнении по вопросу принятия  
локального нормативного акта**

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта локального нормативного акта)

рассмотрел полномочным составом

\_\_\_\_\_  
(наименование коллегиального органа)

Обращение руководителя № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по проекту

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность  
принятия нормативного акта.

На заседании « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование коллегиального органа)

проверено соблюдение прав (учащихся, работников)

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта локального нормативного акта)

и утверждено следующее мотивированное мнение:

**МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ**

\_\_\_\_\_  
(наименование коллегиального органа)

по проекту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта локального нормативного акта)

Представленный проект

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта локального нормативного акта)

и приложенные к нему документы, подтверждающие (не подтверждающие)  
правомерность его принятия.

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьями \_\_\_\_\_ Федерального закона (и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы права, регулирующих принятие данного нормативного акта), не ухудшает (ухудшает) положение учащегося, работников.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д. \_\_\_\_\_

На основании изложенного \_\_\_\_\_ считаем возможным  
(наименование коллегиального органа)

(невозможным) принятие \_\_\_\_\_  
(наименование проекта локального нормативного акта)

**Примечание:** если возможность принятия локального нормативного акта связана с необходимостью изменения его редакции, то мотивированное мнение может содержать измененную редакцию проекта.

Председатель  
Коллегиального органа

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать при  
наличии)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Мотивированное мнение \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(наименование выборного органа)

получил (а) \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ  
к проекту локального нормативного акта**

\_\_\_\_\_ (указать наименование локального нормативного акта)

МКОУ «Талицкая СОШ №4» \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_  
(наименование организации) (наименование должности, Ф.И.О.)

действующий на основании \_\_\_\_\_ и коллегиальный орган  
(Устав или иной документ)

\_\_\_\_\_ в лице председателя \_\_\_\_\_,  
(наименование) (Ф.И.О.)

действующий на основании положения о коллегиальном органе организации, « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составили настоящий протокол разногласий

к проекту локального нормативного акта \_\_\_\_\_.  
(наименование локального нормативного акта)

Разногласия по тексту проекта локального нормативного акта  
\_\_\_\_\_ заключаются в следующем:  
(наименование локального нормативного акта)

ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ РЕДАКЦИЯ	РЕДАКЦИЯ КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА

Руководитель (его представитель)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель коллегиального органа  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование коллегиального органа)

от \_\_\_\_\_ г. №

**ОБРАЩЕНИЕ  
о даче мотивированного мнения**

МКОУ «Талицкая СОШ №4»

\_\_\_\_\_ направляет проект  
(наименование организации)

приказа (распоряжения) о дисциплинарном взыскании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. учащегося, возраст)

в соответствии с пунктом документов \_\_\_\_\_  
(указывается локальный акт для правомерности издания приказа (распоряжения))

и обоснование по нему с приложением следующих документов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(перечисляются все документы служащие основанием для правомерности издания приказа (распоряжения))

Прошу в течение семи рабочих дней направить в письменной форме ваше мотивированное мнение по проекту приказа (распоряжения) по привлечению учащегося к дисциплинарному взысканию.

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия)



Дата и исходящий номер  
документа

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

**ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ**

\_\_\_\_\_ (наименование коллегиального органа)

о проекте мотивированного мнения по вопросу принятия руководителем

\_\_\_\_\_ (наименование проекта приказа (распоряжения))

рассмотрел полномочным

\_\_\_\_\_ (наименование коллегиального органа)

составом Обращение № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по проекту

\_\_\_\_\_ (наименование проекта приказа (распоряжения))

обоснование к нему и документы, подтверждающие законность его издания руководителем.

На заседании «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование коллегиального органа)

проверено соблюдение действующих норм законодательства при подготовке проекта приказа (распоряжения) о привлечении к дисциплинарной ответственности

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. учащегося, возраст)

и утверждено следующее мотивированное мнение:

**МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ (наименование коллегиального органа)

по проекту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование проекта приказа (распоряжения))

Представленный проект приказа (распоряжения) о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. учащегося, возраст)

и приложенные к нему документы подтверждают (не подтверждают) правомерность его принятия.

Проект приказа (распоряжения) соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьями \_\_\_\_\_ (указывается локальный нормативный акт), статьями \_\_\_\_\_ Федерального закона (содержащего нормы права, регулирующие принятие данного приказа (распоряжения)), не нарушает (нарушает) права учащегося.

Проект приказа (распоряжения) учитывает (не учитывает) дополнительные обстоятельства, связанные с деятельностью учащегося в организации, учтены (не учтены) при подготовке проекта приказа (распоряжения) о привлечении к дисциплинарной ответственности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

На основании изложенного \_\_\_\_\_ считаем возможным

\_\_\_\_\_  
(наименование коллегиального органа)

(невозможным) принятие работодателем решения об издании приказа (распоряжения) о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. учащегося)

Председатель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Мотивированное мнение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование коллегиального органа)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. получил(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575833

Владелец Завьялова Нина Михайловна

Действителен с 24.02.2021 по 24.02.2022