

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Талицкая средняя общеобразовательная школа №4»  
(МКОУ «Талицкая СОШ №4»)**

СОГЛАСОВАНО  
Протокол педагогического совета  
МКОУ «Талицкая СОШ №4»  
от 31.08.2020 № 1

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания совета обучающихся  
от 31.08.2020 № 1

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания совета родителей  
от 31.08.2020 № 01

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «Талицкая СОШ №4»  
И.М. Завьялова /

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом  
МКОУ «Талицкая СОШ №4»  
от 01.09.2020 № 0109-60



**Положение  
об общешкольном родительском комитете  
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
«Талицкая средняя общеобразовательная школа № 4»  
Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общешкольного родительского комитета (далее по тексту - Комитет), являющегося органом самоуправления и действующего в соответствии с Уставом образовательного учреждения.
- 1.2 Настоящее Положение составлено на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», № 273 - ФЗ, 29.12.12., Конвенции ООН о правах ребенка, Устава школы и других нормативных правовых документов по вопросам образования.
- 1.3. Положение о Комитете рассматривается на педагогическом совете и принимается на совместном заседании Управляющего совета и Комитета, утверждается и вводится в действие приказом директора по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.4. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 1.5. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.
- 1.6. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. О своей работе Комитет в лице Председателя отчитывается перед общешкольным родительским собранием в конце учебного года.

традиций, уклада школьной жизни.

3.14. Взаимодействуют с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.15. Взаимодействуют с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения (с Наблюдательным советом, Педсоветом, Управляющим советом, Школьным ученическим советом) по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **4. Права общешкольного родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.9. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **5. Ответственность родительского комитета**

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение решений, рекомендаций Комитета, плана работы.

5.2. Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах обучения и воспитания.

5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.5. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Секретарь Комитета ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства.

6.2. Протоколы хранятся в учебной части общеобразовательного учреждения.

1.7. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по воспитательной работе.

1.8. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы

1.9. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

1.10. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Комитета.

1.11. Срок действия данного Положения неограничен

1.12. Срок полномочий Комитета - один год.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации общеобразовательного учреждения: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, единого подхода в вопросах воспитания и образования.

## **3. Функции общешкольного родительского комитета**

Представители классовых родительских коллективов, входящие в состав Комитета:

3.1. Знакомятся с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса.

3.2. Вносят предложения по совершенствованию работы общеобразовательного учреждения.

3.3. Содействуют обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.4. Координируют деятельность классовых родительских комитетов, информирует их о текущих вопросах, отчётах администрации общеобразовательного учреждения, решениях совместных заседаний Управляющего совета и Комитета.

3.5. Проводят разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.6. Оказывают содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.7. Участвуют в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.

3.8. Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролируют организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.9. Оказывают помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.10. Рассматривают обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.

3.11. Обсуждают локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.12. Участвуют в работе по обеспечению безопасных условий образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.13. Сотрудничают с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575833

Владелец Завьялова Нина Михайловна

Действителен с 24.02.2021 по 24.02.2022