



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Талицкая СОШ № 4»
Н.М. Завьялова

Приказ № 28-а от 20.08.2018г.

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Талицкая средняя общеобразовательная школа»
на 2018 - 2019 гг

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг¹
муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Талицкая средняя общеобразовательная школа № 4»

(наименование организации)

на 2018 - 2019 г.г.

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
Доступность взаимодействия с образовательной организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети интернет, в том числе наличие возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте школы онлайн опросов	Август 2018	Куклина Екатерина Владиславовна, ответственный за работу школьного сайта	<i>Вполнено</i>	<i>сентябрь 2018г.</i>
Доступность сведений о ходе	Создать систему	4 квартал	Русяева Татьяна		

рассмотрения обращений, поступивших от заинтересованных граждан (по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)	взаимодействия с потребителями образовательных услуг.	2018 г.	Владимировна, заместитель директора по УР; Куклина Екатерина Владиславовна, ответственный за работу школьного сайта		
	Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО.	постоянно	Куклина Екатерина Владиславовна, ответственный за работу школьного сайта; Хазова Татьяна Михайловна, секретарь	<i>создан на сайте раздел "Обращение граждан"</i>	<i>Сентябрь 2018г.</i>
	Ввести в должностные обязанности секретаря: ранжирование информации об обращениях граждан (жалобы, предложения, вопросы, иное и т.д.): учёт результатов рассмотрения обращений	4 квартал 2018 г.	Завьялова Нина Михайловна, директор		
	Разработать и внедрить механизмы взаимодействия участников образовательного	4 квартал 2018 г.	Куклина Екатерина Владиславовна, ответственный за работу		

	процесса со школой: по электронной почте; с помощью электронных сервисов.		школьного сайта; Хазова Татьяна Михайловна		
	Организовать рекламу и презентацию школьного сайта на общешкольном и классных родительских собраниях	В течение учебного года	Куклина Екатерина Владиславовна, ответственный за работу школьного сайта; Харсанова Инна Олеговна, руководитель ШМО классных руководителей.		

II. Комфортность условий предоставления услуг

Материально-техническое и информационное обеспечение организации оценивается по результатам анализа материалов самообследования или данных, представленных на сайте образовательной организации в сравнении со средним по городу (региону)	Продолжать совершенствовать материально-техническое и информационное обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС.	постоянно	Андреевских Борис Николаевич, заместитель директора по АХЧ		
	Продолжить пополнение учебного фонда библиотеки.	постоянно	Фомина Наталья Викторовна, библиотекарь		
	Проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся и родителей качеством условий и укрепления	1 раз в четверть	Волкова Наталья Ивановна, заместитель по ВР, Харсанова		

	здоровья; организации питания обучающихся		Ирина Олеговна, руководитель ШМО классных руководителей.		
--	---	--	--	--	--

III. Доступность услуг для инвалидов

Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования.	4 квартал 2018 г.	Андреевских Борис Николаевич, заместитель директора по АХЧ		
	Регулярное размещение информации об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся на информационных стендах и официальном сайте школы.	В течение года	Бородина Мария Олеговна, педагог психолог		
	Обеспечить в полном объеме размещение информации по организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	В течение года	Харсанова Ирина Олеговна, руководитель ШМО классных руководителей		
	Ввести штатное	Январь 2019	Завьялова Ирина		

	расписание ставку учителя – дефектолога, учителя-логопеда.	г.	Михайловна, директор		
	Разработка дополнительной образовательной программы «Мир особого ребёнка»	4 квартал 2018 г.	Волкова Наталья Ивановна, заместитель по ВР, Харсанова Инна Олеговна, руководитель ШМО классных руководителей.		

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы

Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО	Постоянно	Русяева Татьяна Владимировна, заместитель директора по УР; Андреевских Борис Николаевич, заместитель директора по АХЧ		
	Провести педагогический совет на тему «Компетентность педагога и соответствие профессиональному стандарту педагога как важнейшая составляющая качества образовательной	Октябрь 2018 г.	Русяева Татьяна Владимировна, заместитель директора по УР		

	деятельности»				
	Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО посредством прохождения курсов повышения квалификации, участие в работе методических семинаров, проведение педсоветов и др.	Постоянно	Русяева Татьяна Владимировна, заместитель директора по УР	<i>Работа организована в соответствии с планом работы школы</i>	<i>Сентябрь 2018г.</i>
	Организовать работу школы молодого учителя (системы наставничества), с целью адаптации и закрепления в профессии молодых специалистов.	В течение года	Русяева Татьяна Владимировна, заместитель директора по УР	<i>Выполнено</i>	<i>Сентябрь 2018г.</i>

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Обеспечение открытого доступа родителей (законных представителей) к результатам НОКОД	постоянно	Классные руководители		
	Разработать внутришкольную систему оценки качества образовательной деятельности, презентацией достижений, нацеленных	В течение года	Русяева Татьяна Владимировна, заместитель директора по УР; Волкова Наталья Ивановна,		

	на формирование позитивного имиджа школы.		заместитель по ВР		
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО.	В течение года	Русяева Татьяна Владимировна, заместитель директора по УР; Волкова Наталья Ивановна, заместитель по ВР		
	Создать рубрику «Достижения наших педагогов» (награды, результаты аттестации, участие в конкурсах)	4 квартал 2018 г.	Русяева Татьяна Владимировна, заместитель директора по УР; Куклина Екатерина Владиславовна, ответственный за работу школьного сайта		
	Обеспечить создание персональных страниц педагогических работников на сайте школы	В течение года	Русяева Татьяна Владимировна, заместитель директора по УР; Куклина Екатерина Владиславовна, ответственный за работу школьного		

			сайта		
	Регулярное обновление информации об участии обучающихся в конкурсах и олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.	Постоянно	Волкова Наталья Ивановна, заместитель по ВР		
	Шире практиковать отчетные формы работы с родительской общественностью (концерты, спортивные праздники, выставки творческих работ и др.)	Постоянно	Волкова Наталья Ивановна, заместитель по ВР		
	Организовывать публикацию материалов о школьной жизни в СМИ Талицкого городского округа.	Постоянно	Волкова Наталья Ивановна, заместитель по ВР	<i>Выполнено</i>	<i>Сентябрь 2018г</i>
Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и её результатах	Октябрь 2018 г.	Волкова Наталья Ивановна, заместитель по ВР		
	Провести общешкольную родительскую конференцию «Удовлетворение качеством образовательной деятельности в школе»	Апрель 2019 г.	Волкова Наталья Ивановна, заместитель по ВР		

	Привлечение родителей к реализации указанных мероприятий	Постоянно	Классные руководители		
--	--	-----------	-----------------------	--	--

¹ Разделы плана формируются в соответствии с критериями независимой оценки качества, установленными Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации".

² Графа "Сведения о ходе реализации мероприятия" заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".