

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Талицкая средняя общеобразовательная школа № 4»
(МКОУ «Талицкая СОШ № 4»)

Приказ

10.10.2022

№ 1010-3о

Об утверждении Положения о рабочей группе по разработке Плана методического сопровождения педагогических работников для реализации обновленных ФГОС СОО

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413" (Зарегистрирован 12.09.2022 № 70034), в целях обеспечения внедрения федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МКОУ «Талицкая СОШ № 4»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке Плана методического сопровождения педагогических работников для реализации обновленных ФГОС СОО (приложение № 1).
2. Заместителю директора по УР Викуловой Т.Н. ознакомить членов рабочей группы с Положением о рабочей группе по разработке Плана методического сопровождения педагогических работников для реализации обновленных ФГОС СОО (приложение № 1).
3. Ответственному за сайт Куклиной Е.В. опубликовать настоящий приказ на сайте МКОУ «Талицкая СОШ № 4».
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Н.И.Волкова

с приказом ознакомлен(а):

Викулова Т.Н. _____

Куклина Е.В. _____

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
Протокол № 2 от 10.10.22

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
№ 1010-3о от от 10.10.22

**Положение о рабочей группе
по разработке Плана методического сопровождения педагогических работников
для реализации обновленных ФГОС СОО в МКОУ «Талицкая СОШ № 4»**

1. Общие положения
 - 1.1. Положение о рабочей группе по разработке Плана методического сопровождения педагогических работников для реализации обновленных ФГОС СОО, утвержденных Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 (далее - рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы по разработке Плана-графика введения и реализации, обновленных ФГОС СОО.
 - 1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, строится на принципах коллегиальности и гласности принимаемых решений и настоящим положением.
2. Цели и задачи рабочей группы
 - 2.1. Основная цель рабочей группы – разработка Плана методического сопровождения педагогических работников для реализации обновленных ФГОС СОО, для обеспечения системного подхода к введению ФГОС СОО на уровне среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.
 - 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
 - 2.2.1. спланировать методическое сопровождение педагогических работников, реализующих обновленные ФГОС СОО;
 - 2.2.2. назначить ответственных и сроки реализации мероприятий, направленных на методическое сопровождение педагогических работников, реализующих обновленные ФГОС СОО;
 - 2.2.3. провести мониторинг готовности педагогических работников, к введению обновленного ФГОС (материально-технические, кадровые)
3. Функции рабочей группы
 - 3.1. Экспертно-аналитическая:
 - 3.1.1. разработка проекта Плана методического сопровождения педагогических работников для реализации обновленных ФГОС СОО;
 - 3.1.2. анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов школы в соответствии ФГОС СОО;
 - 3.1.3. анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС СОО;
 - 3.1.4. разработка предложений, мероприятий, которые будут способствовать условиям школы в соответствии с требованиями ФГОС СОО;

- 3.1.5. анализ информации о результатах мероприятий, направленных на методическое сопровождение педагогических работников, реализующих обновленные ФГОС СОО.
- 3.2. Координационно-методическая:
 - 3.2.1. координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 10-11 классов, в рамках введения ФГОС СОО;
 - 3.2.2. оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СОО;
- 3.3. Информационная:
 - 3.3.1. своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте школы;
 - 3.3.2. разъяснение участникам образовательного сообщества перспектив и результатов введения в школе ФГОС СОО.
4. Права и обязанности рабочей группы
 - 4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:
 - 4.1.1. запрашивать у работников школы необходимую информацию;
 - 4.1.2. привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы и директора школы.
 - 4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:
 - 4.2.1. выполнять поручения в срок, установленный директором;
 - 4.2.2. следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС СОО;
 - 4.2.3. соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты школы.
5. Организация деятельности рабочей группы
 - 5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС СОО
 - 5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС СОО, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
 - 5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
 - 5.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.
 - 5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.
 - 5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.