

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Талицкая средняя общеобразовательная школа № 4»
(МКОУ «Талицкая СОШ № 4»)**

Приказ

18.03.2024

№ 1803-2у

г. Талица

О начале приема документов в 1 класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», локальным актом МКОУ «Талицкая СОШ № 4» «Положение о приеме учащихся в 1 класс», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования и упорядочения приема детей в 1 класс

Приказываю:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной за МКОУ «Талицкой СОШ №4» территории, с 1 апреля 2024 года по 30 июня 2024 г в соответствии с графиком: понедельник-пятница с 8-00 час. до 17-00 час. в приемной на 1-м этаже школы.
2. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории за МКОУ «Талицкой СОШ № 4» с 6 июля по 5 сентября 2024 года.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации секретаря Бутакову Елену Николаевну.
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1 класс:
 - 1) Личное заявление родителей (законных представителей) ребенка по форме на имя директора школы;
 - 2) Оригинал свидетельства о рождении ребенка;
 - 3) Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - 4) Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- 5) Копию документа подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- 6) Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК)
- 7) Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).
- 8) Документы по усмотрению родителей (законных представителей детей (медицинский полис, СНИЛС, справки, подтверждающие льготы и др.)
- 9) Документы предоставленные родителями (законными представителями) детей, зарегистрировать в журнале и выдавать уведомление (расписку) о принятых документах.
- 10) Поручить Куклиной Екатерине Владиславовне, ответственному за размещение информации на официальном сайте образовательной организации, обновление информации о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-й класс каждые 3 дня в период приемной компании.
- 11) Администрации школы ознакомить родителей (законных представителей) будущих первоклассников с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регистрирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
- 12) Зачисление оформлять приказами директора школы в течении 3 рабочих дней после приема полного пакета документов.
5. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УР Викулову Т.Н.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.И. Волкова

С приказом ознакомлены:

Бугакова Е.Н.

Куклина Е.В.

Викулова Т.Н.