

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
МКОУ «Талицкая СОШ № 4»
протокол № 1 от 31.08. 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. директора МКОУ «Талицкая СОШ № 4»
Волкова Н.И.
(приказ № 0109 от 01.09. 2021 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке (и снятии) учащихся и семей
на внутришкольный учет

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».

1.2. Прекращение индивидуальной профилактической работы с обучающимся и снятие с внутришкольного учёта осуществляется на основании:

- решения педагогического совета;
- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- заключения (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних;
- и/или других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- в случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей, она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

1.3.1. *Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся* – система социальных правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями группы риска.

1.3.2. *Индивидуальная профилактическая работа* – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей группы риска, а также по их социально – педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.3.3. *Несовершеннолетний группы риска* - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

1.3.4. Семья группы риска:

- это семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении;
- семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по обучению и воспитанию детей;
- семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по содержанию детей;
- семья, отрицательно влияющая на поведение детей;
- семья, где жестоко обращаются с детьми.

1.3.5. Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей группы риска (далее – ВШУ) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей группы риска, которая направлена на:

- 1) предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- 2) выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- 3) социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Цель: проведение социально-профилактических мероприятий специалистами и педагогами ОУ по оказанию педагогической и психологической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2.3. Своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству.

2.2.4. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - Совет) и оформляется приказом директора.

3.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт социальному педагогу за три дня до заседания представляются следующие документы:

3.2.1. Представление классного руководителя на постановку на внутришкольный учёт.

3.2.2. Характеристика несовершеннолетнего.

3.2.3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

3.2.4. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем;

3.3. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы - информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.4. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Социальный педагог или классный руководитель доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета.

3.6. Социальный педагог ведёт журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте (Приложение 1), на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних (далее – ТКДН), отдел по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ОДН).

3.7. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в ТКДН, ОДН на 5 сентября, 10 января текущего учебного года.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетнего

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Систематическое нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка школы;

4.1.2. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин.

4.1.2. Группа риска:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.3. Употребление наркотических или психотропных веществ без назначения врача, либо алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

4.1.4. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.5. Совершение правонарушения, повлекшее применение мер административной ответственности или уголовной ответственности (до или после достижения возраста, с которого наступает административная, уголовная ответственность).

4.2. Постановка на внутришкольный учёт предусматривает:

4.2.1. Характеристика ученика (психолого-педагогическая).

4.2.2. Ежедневный контроль посещения ОУ, дисциплина на занятиях.

4.2.3. Успеваемость учащегося.

4.2.4. Внеурочная занятость.

4.3. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.3.1. Неисполнение обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.3.2. Злоупотребление наркотиками и спиртными напитками; отрицательное влияние на поведение несовершеннолетних, вовлечение их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.3.3. Жестокое обращение с детьми со стороны родителей.

4.3.4. Отрицательное влияние на поведение несовершеннолетних, вовлечение их в противоправные действия.

V. Основания для снятия обучающихся с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося по ходатайству и характеристики классного руководителя.

5.2. Устранение причин и условий, способствовавших постановке на внутришкольный учет;

5.3. Окончание обучения в ОУ.

5.4. Смена места жительства или перевод в другое образовательное учреждение.

5.5. Достижение возраста восемнадцати лет.

5.6. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в ТКДН и ОДН.

5.7. Наступление других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

По истечении контрольного срока на совете профилактики рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании учащегося на внутришкольном учете либо его снятии.

Вопрос о постановке - снятии учащегося в каждом случае рассматривается индивидуально с учетом конкретной ситуации. Таким образом, возможны изменения в контрольном сроке и уровне профилактической работы.

Прекращение индивидуальной профилактической работы с обучающимся и снятие с внутришкольного учета осуществляется на основании:

- решения педагогического совета;

- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- заключения (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних;

- и/или других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

VI. Алгоритм проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей

6.1. Основанием для организации индивидуальной профилактической работы являются обстоятельства, перечисленные в статье 6 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ.

6.2. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся проводится в срок не менее 6 месяцев, при необходимости, с последующим продлением на такой же срок и более.

6.3. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся может быть прекращена досрочно при получении постановления (заключения) органа или учреждения системы профилактики, на основании решения которых организована ИПР.

6.4. План индивидуальной профилактической работы разрабатывается, с учетом возрастных, психологических, физиологических и иных индивидуальных особенностей ребенка, а также оснований, послуживших поводом для постановки на внутришкольный учет, классным руководителем и социальным педагогом (или другим лицом, назначенным директором школы) в течение 5 рабочих дней, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором.

6.5. Педагогические работники школы проводят индивидуальную профилактическую работу (ИПР) в отношении обучающегося (семьи) в пределах своей компетенции, при необходимости, с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

6.6. Профилактическая работа с обучающимся (семьей) поставленным (ой) на внутришкольный учет начинается с момента утверждения плана (программы) ИПР.

6.7. О мероприятиях, включенных в план индивидуальной профилактической работы с обучающимся (семьей), поставленным на внутришкольный учет, и о результатах контроля

классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей) в течении 5 рабочих дней (после утверждения плана, после получения результатов контроля).

6.8. В случае отсутствия положительного результата по итогам проведенной ведомственной индивидуальной профилактической работы с обучающимся (семьей) либо индивидуальной профилактической работы с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общеобразовательное учреждение имеет право направить материалы в подразделение полиции по делам несовершеннолетних, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер реагирования к родителям (законным представителям), не исполняющим обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

6.9. Не реже двух раз в течение учебного года социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании Совета профилактики и, по требованию и/или запросу, в другие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

VII. Ведение документации

7.1. Сведения о постановке обучающегося (или семьи) на внутришкольный учет и снятии его с учета заносятся в Журнал учета ВШУ (приложение 1), в котором отражены информации о дате и основании постановки на учет, динамике индивидуальной профилактической работы, дате и основании снятия с учета.

7.2. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет:

- заводится учетная карточка (Приложение 2);

- разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся (семьей) состоящим(ей) на внутришкольном учете сроком не менее 6 месяцев;

7.3. Обработка персональных данных несовершеннолетних обучающихся (членов семьи) поставленных на внутришкольный учет осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

VIII. Ответственность и контроль.

8.1 Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося (семьи), поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог), утвержденные приказом директора школы.

8.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по ВР школы.