

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Талицкая средняя общеобразовательная школа № 4»
(МКОУ «Талицкая СОШ № 4»)**

РАССМОТРЕНО:
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от «30» октября 2023 года



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «Талицкая СОШ № 4»
Н.И.Волкова
Приказ № 3110/6 от «31» 10 2023 года

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания совета обучающихся
от 26.10.2023 № 1

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания совета родителей
от 26.10.23 № 2

**Положение
о порядке ознакомления с документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности
в МКОУ «Талицкая СОШ №4»**

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МКОУ «Талицкая СОШ № 4» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 458, Уставом и локальными нормативными актами МКОУ «Талицкая СОШ № 4» (далее - Школа).

1.2. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.3. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя Школы.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: 623640 г. Талица, Свердловской области, ул. Калинина, д. 6.

2.2 Обучающиеся и родители (законные представители) имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, правами и обязанностями обучающихся и родителей (законных представителей), с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

2.3 Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, образец заявления о приеме на обучение размещаются на информационном стенде и официальном сайте school_4_6@mail.ru в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Школа размещает на официальном сайте в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» school_4_6@mail.ru информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении Школы в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.8. Школа размещает распорядительный акт управления образования администрации Талицкого городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.9. Приказы Школы о зачислении детей в 1 класс размещаются на информационном стенде Школы и на сайте Школы в сети Интернет в день их издания.

2.10. В Школе устанавливается процедура ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса: оглашение на открытых собраниях, заседаниях обучающихся, работников Школы, родительской общественности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 371348185686954332516910937330321524310793855764

Владелец Волкова Наталья Ивановна

Действителен с 04.10.2023 по 03.10.2024