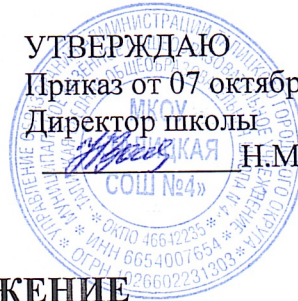


ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол от 07.10.2014 года № 3

УТВЕРЖДАЮ
Приказ от 07 октября 2014 года № 85-а
Директор школы
Н.М.Завьялова



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении МКОУ «Талицкая средняя общеобразовательная школа № 4»

И. Общие положения

Положение о школьном методическом объединении разработано на основании п.11 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При наличии в образовательной организации более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественнонаучный, физико-математический и др.), создается школьное методическое объединение учителей (далее ШМО), совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к учению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к учению и воспитанию молодежи.

II. Задачи школьного методического объединения учителей образовательной организации.

В работе школьных методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор компонента образовательной организации, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету; анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для промежуточной аттестации в переводных классах; аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов);
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с учащимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе учения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;

- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;— выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной аттестации учащихся;
- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации; творческие отчеты и т.п.;
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в образовательной организации; организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с учащимися (элективные курсы, курсы по выбору, кружки и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств учения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

III. Функции школьного методического объединения

Работа школьного методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы данной образовательной организации, рекомендации методического совета.

Школьное методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач, изложенных в разделе II.

Методическое объединение учителей может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной тематике. Методическое объединение учителей разрабатывает систему внеклассной работы по предмету.

IV. Права школьного методического объединения учителей общеобразовательной организации

Методическое объединение учителей-предметников имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации, входить с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за результативное ведение предметных кружков, за методическую работу отдельных педагогов.

Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при достаточном наличии средств учения.

Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педколлективу систему промежуточной аттестации учащихся, критерии оценок.

V. Обязанности учителей ШМО

Каждый участник методического объединения обязан:

- а) принимать деятельное участие в работе ШМО, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- б) участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и т. д.;
- в) активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- г) каждому участнику методобъединения необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», владеть нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.

VI. Функциональные обязанности руководителя ШМО

Руководитель школьного методического объединения:

- Анализирует и планирует работу ШМО, разрабатывает меры по её совершенствованию;
- Готовит и проводит заседания ШМО;
- Организует изучение нормативной и методической документации;
- Участвует в отборе содержания, освоении нового содержания, технологий и методов, составлении и рецензировании учебных (рабочих) программ;
- Направляет работу методического объединения на повышение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- Участвует в разработке методических и информационных материалов, в диагностике, прогнозировании и планировании ОП по предмету;
- Участвует в аттестации учителей-предметников, в подготовке диагностического и экспертного заключения по результатам их работы для аттестационной комиссии;
- Совместно с заместителем директора организует работу по изучению, обобщению передового педагогического опыта учителей-предметников и внедрению его в практику работы педагогов;
- Организует взаимопосещение уроков членов МО с последующим их самоанализом и анализом;
- Организует проведение отчетов о профессиональном самообразовании, о работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческой деятельности;
- Организует работу по оборудованию кабинетов в соответствии с современными требованиями;
- Участвует в работе научно-методического совета школы;
- Ведёт установленную документацию ШМО.

VII. Организация деятельности школьного методического объединения учителей

План работы школьного методобъединения согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения учителей; практические семинары с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий по плану ШМО.

Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора образовательной организации анализирует работу школьного методического объединения на основе аналитической справки руководителя ШМО о результатах деятельности методического объединения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПЛАНА РАБОТЫ ШМО:

- План работы ШМО должен соответствовать потребностям ОУ;
- Реализация поставленных задач должна прослеживаться в мероприятиях;
- План должен быть реальным и достижимым;
- В плане должны быть четкие и реальные сроки выполнения того или иного мероприятия;
- За каждый результат должен отвечать конкретный человек.
- В плане работы необходимо отразить тему методической работы на учебный год, задачи ШМО на текущий учебный год
- План работы школьного методического объединения на учебный год составляется по основным направлениям деятельности ШМО и включает следующие разделы:

1. Организационная работа ШМО:

- Организация олимпиад, конкурсов, конференций и т.п.
- Организация работы по аттестации учителей;
- Организация курсовой подготовки членов ШМО;
- Организация работы с молодыми учителями.

2. Информационная работа ШМО:

- Изучение нормативных документов;
- Изучение новинок психолого-педагогической и методической литературы, наиболее ценного педагогического опыта;
- Изучение новых педагогических технологий;
- Формирование банка данных по различным направлениям деятельности;
- Информационная работа с родителями, учащимися.

3. Научно-методическая работа ШМО:

- Заседания ШМО (не реже 1 раза в четверть);
- Работа с актуальным педагогическим опытом;
- Работа с молодыми учителями;
- Проведение предметных недель;
- Открытые уроки педагогов ШМО;
- Подготовка методических рекомендаций, статей к публикациям;
- Апробация современных педагогических технологий.

4. Диагностико-аналитическая деятельность:
- Изучение затруднений педагогов ШМО;
 - Анализ уровня обученности учащихся (по результатам контрольных работ, итоговых оценок, результатам экзаменов);
 - Первичная экспертиза адаптированных и авторских программ;
 - Анализ деятельности.

ПРИЛО

ЖЕНИЕ 2ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТАЦИИ ШМО

1. Положение о школьном методическом объединении
2. Функциональные обязанности руководителя ШМО
3. Банк данных об учителях МО
4. Анализ работы за прошедший год
5. План работы ШМО на текущий учебный год
6. Сведения о темах самообразования учителей ШМО
7. План проведения предметной недели (декады); аналитическая справка об итогах предметной недели
8. Сведения о прохождении аттестации учителей
9. Рабочие программы по предметам
10. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету
11. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО
12. Результаты внутришкольного контроля, диагностики
13. Протоколы заседаний МО

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 371348185686954332516910937330321524310793855764

Владелец Волкова Наталья Ивановна

Действителен с 04.10.2023 по 03.10.2024