


 Утверждаю:
 Директор
 МКОУ «Талицкая СОШ № 4»
 Н. И. Волкова
 Приказ № 03/10/16
 от «03» октября 2024 г.

**План работы школьной службы примирения «Гармония»
 МКОУ «Талицкая СОШ № 4» на 2024– 2025 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1.				
1.1.	Планирование работы ШСП на 2024-2025 учебный год	Сентябрь 2024 г.	Утверждение Плана работы	Руководитель ШСП
1.2.	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	Сентябрь 2024 г.	Информированность по восстановительным технологиям	Руководитель ШСП
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1.	Обновление состава Школьной службы примирения	Сентябрь 2024 г.	Приказ об утверждении состава ШСМ на 2024-2025 год	Администрация школы, руководитель ШСП
2.2.	Участие в работе МО классных руководителей	В течение учебного года	Обмен опытом по организации деятельности ШСМ	Руководитель ШСП
2.3.	Рабочие заседания актива ШСП	В течение учебного года	Повышение качества работы ШСМ	Руководитель ШСП
2.4.	Журнал регистрации примирительных встреч	В течение учебного года	Регистрация примирительных встреч	Руководитель ШСП
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей)) о задачах и работе ШСП	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Информированность педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) о ШСМ	Руководитель ШСП члены ШСП
3.2.	Размещение информации о деятельности школьной службы медиации на сайте школы, на стендах школы	В течение учебного года	Информация о деятельности ШСП	Руководитель ШСП
3.3.	Разработка памятки для родителей (законных	Ноябрь 2024 г.	Буклеты	Руководитель ШСП члены ШСП

	представителей) о буллинге			
3.4.	Обучающие занятия для обучающихся – членов ШСП	Октябрь-ноябрь 2024 г.	Изучение восстановительных технологий	Руководитель ШСП члены ШСП
3.5.	Организация курса тренинговых занятий «Навыки медиатора»	Январь-апрель 2025 г.	Развитие навыков работы по восстановительным программам	Руководитель ШСП члены ШСП
3.6.	Организация внеурочной деятельности «Курс юного переговорщика»	В течение учебного года	Овладение умениями и приобретение первоначальных навыков разрешения спорных и конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП
4. Реализация медиативных программ				
4.1.	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель ШСП члены ШСП
4.2.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСП	Руководитель ШСП члены ШСП
4.3.	Проведение программ примирения «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	В течение учебного года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель ШСП члены ШСП
4.4.	Пополнение банка методических материалов по восстановительным технологиям	В течение учебного года	Создание банка методических материалов для педагогов школы	Руководитель ШСП члены ШСП
4.5.	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение учебного года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСП
5. Мониторинг реализации медиативных программ				
5.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ	В течение учебного года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП
5.2.	Педагогическое совещание с представителями администрации школы	1 раз в четверть	Предоставление отчётности, рекомендации по улучшению работы ШСП	Руководитель ШСП

6. Межведомственное взаимодействие

6.1.	Межведомственное взаимодействие ШСП с сотрудниками ОДН, КДН и ЗП	В течение учебного года	Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних	Руководитель ШСП члены ШСП
-------------	--	-------------------------	--	-------------------------------