

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Талицкая средняя общеобразовательная школа № 4»
(МКОУ «Талицкая СОШ №4»)**

ПРИКАЗ

31.08.2024 года № _____

«Об утверждении плана подготовки к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего образования в 2024-2025 учебном году».

В целях подготовки и участия в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего образования в 2024-2025 учебном году (далее соответственно – ГИА-9, ГИА-11), руководствуясь Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 189/1513,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План подготовки обучающихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году (приложение № 1).
2. Утвердить график консультаций учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА-9,11 в 2024-2025 учебном году (приложение № 2).
3. Заместителям директора по УР Семёновых Т.В., Жуковой Г.А. ознакомить под подпись учителей-предметников с Планом подготовки обучающихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Н.И.Волкова

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1
«Утверждаю»

Директор школы
Н.И.Волкова

Приказ № _____

от «___» _____ 2024 г.

План подготовки
к государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования (ООО)
и среднего основного образования (СОО)
в 2024-2025 учебном году.

Комплексный план подготовки выпускников школы к ГИА предусматривает проведение последовательных и взаимосвязанных мероприятий, объединенных в систему и направленных на качественную подготовку к ГИА всех участников образовательных отношений путем решения поставленных целей и задач:

Цели:

- Создание оптимальных условий в ОУ для качественной подготовки выпускников 9-х, 11 классов к участию в ГИА в 2024-2025 учебном году.
- Совершенствование организационно-методической системы подготовки учащихся 9-х 11 классов к ГИА.

Задачи:

- Организовать работу по подготовке к ГИА выпускников 9-х и 11 классов.
- Сформировать базу данных по данному направлению о потребностях, учебных и психологических возможностях школьников.
- Сформировать нормативно-правовую, информационно-методическую базу подготовки, учащихся к ГИА.
- Обеспечить всех участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей (законных представителей)) своевременной информацией об организации и проведению ГИА- 2025.

Участники:

- административно-управленческий аппарат (директор, замдиректора по УВР, ВР);
- школьный педагог-психолог;
- учителя - предметники 9, 11 классов;
- классные руководители 9, 11 классов;
- родители (законные представители) учащихся 9, 11 классов;
- учащиеся 9, 11 классов.

Основные направления деятельности:

1. Организационно-методическая работа по повышению уровня профессиональной компетенции педагогических работников в аспекте проведения ГИА.
2. Организационно-педагогическая деятельность с учащимися:
3. Психологическое сопровождение подготовки выпускников 9-х, 11 классов к ГИА по направлениям (по плану педагога-психолога).
4. Использование дистанционного образования, ЭОР, интернет-технологий в образовательной деятельности, самостоятельной подготовке учащихся к ГИА.
5. Организация и проведение диагностического тестирования учащихся 9-х, 11 классов (пробных экзаменов в формате ОГЭ, ЕГЭ, устных собеседований, сочинений).

б. Работа с родителями (законными представителями): проведение родительских собраний (консультаций) с целью ознакомления с процедурой ГИА, нормативно-правовой основой проведения ГИА в 2024-2025 учебном году.

Ожидаемые результаты:

— прохождение ГИА – 2024, сдача ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ каждым учащимся 9, 11 класса;

— результаты ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ соответствуют потенциальным возможностям выпускников.

| № | Направления деятельности | Срок выполнения | Ответственные | Отметка о выполнении |
|-----|---|----------------------------|---|----------------------|
| 1. | Анализ результатов государственной итоговой аттестации за 2022-2023 учебный год | | | |
| 1.1 | Анализ результатов ГИА 2024 (в сравнении, с учетом рейтинга ОУ, района, области на основании информационно-аналитических, статистических материалов по результатам ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году на территории Свердловской области). | август, сентябрь 2024 года | заместители директора по УР, ВР | |
| 1.2 | Просмотр вебинаров по итогам ГИА по материалам ГА ОУ ДПО СО «ИРО», https://ege.midural.ru/ . | в течение года | заместители директора по УР, ВР руководители ШМО | |
| 1.3 | Размещение аналитической справки по итогам ГИА-9, ГИА-11 за 2023-2024 учебный год на официальном сайте школы, в разделе: «Государственная итоговая аттестация» | сентябрь 2024 | заместитель директора по УВР | |
| 1.4 | Анализ востребованности выпускников СПО, ВУЗы и другие учебные заведения. | сентябрь 2024 | заместитель директора по УВР | |
| 2. | Организационно-информационная работа. ЦЕЛЬ: информационное сопровождение всех участников образовательного процесса по вопросам ГИА. | | | |
| 2.1 | Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 -2025 учебном году | август 2024 | Администрация | |

| | | | | |
|-----|--|----------------|---|--|
| 2.2 | Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2024 – 2025 учебном году. | в течение года | Заместители директора по УР | |
| 2.3 | Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов. | в течение года | Заместители директора по УР | |
| 2.4 | Разработка и утверждение Плана мероприятий подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 – 2025 учебном году. | сентябрь | Заместители директора по УР | |
| 2.5 | Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной базе процедуры ГИА в 2025 году. Оформление информационного стенда «Готовимся к ГИА». | в течение года | Заместители директора по УР | |
| 2.6 | Информационно-методическое совещание «Организация подготовки к ГИА. Порядок проведения ГИА -2025». | октябрь 2024 | Заместители директора по УР, учителя-предметники, работающие в 9-х, 11 классах | |
| 2.7 | Информационно-методическое совещание с учителями русского языка и литературы «Проведение итогового сочинения и его проверка. Выявление проблемных вопросов по подготовке к сочинению», «Подготовка обучающихся к итоговому собеседованию». | октябрь 2024 | Заместители директора по УР, учителя русского языка | |

| | | | | |
|------|---|---|---|--|
| 2.8 | Организация диагностического тестирования. Проведение тренировочных работ в формате ОГЭ, ЕГЭ. (обязательных предметов и предметов по выбору). | октябрь, ноябрь 2024 | Заместители директора по УР, учителя- предметники, работающие в 9-х, 11 классах | |
| 2.9 | Организация проведения пробного итогового сочинения в 11 классе, устного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах. | ноябрь, декабрь 2024, январь 2025 | Заместители директора по УР, учителя русского языка. Ответственный за информа- ционный обмен | |
| 2.10 | Формирование базы данных участников ГИА. | декабрь 2024 | учителя русского языка. Ответственный за информа- ционный обмен | |
| 2.11 | Обновление базы данных участников ГИА: выбор экзаменов (на основании заявлений учащихся для участия в ГИА). | до 01 февраля, 01 марта 2025 | Ответственный за информа- ционный обмен | |
| 2.12 | Педсовет по допуску учащихся 9, 11 классов к ГИА, подготовка приказа о допуске учащихся к ГИА. | до 20 мая 2025 | администрация, учителя- предметники, работающие в 9-х, 11 классах | |
| 2.13 | Инструктаж участников ГИА-2025 о правилах поведения во время ГИА. | май 2025 | Заместители директора по УР, классные руководители | |
| 2.14 | Подготовка расписания предэкзаменационных консультаций. (в т.ч. и для ВПЛ) | октябрь | Заместители директора по УР | |
| 2.15 | Приказ о сопровождении учащихся на экзамены. Подготовка справки о результатах ГИА 2024 | май 2025 | администрация | |

| | | | | |
|-----|---|---|---|--|
| 3. | Организация деятельности с руководителями МО по проведению ГИА. ЦЕЛЬ: методическое сопровождение и определение приоритетных направлений планирования методической работы в рамках подготовки учащихся к ГИА. | | | |
| 3.1 | Анализ ГИА – 2024. Проблемы и перспективы на 2024-2025 учебный год (заседание МС, ШМО). | сентябрь 2024 | Руководители ШМО | |
| 3.2 | Методическое сопровождение деятельности ШМО на всех этапах подготовки учащихся к ГИА (информационно-аналитический, мотивационно-целевой, планово-прогностический, организационно-исполнительский, контрольно-диагностический, коррекционно-регулятивный). | в течение года | Руководители ШМО | |
| 3.3 | Мониторинг результатов тренировочных и диагностических работ учащихся 9,11 классов. | в течение года в течение | Руководители ШМО, учителя-предметники | |
| 3.4 | Посещение учителями совещаний, семинаров по организации и подготовке к ГИА. | года по плану Управления образования | Учителя-предметники | |
| 3.5 | Индивидуальные консультации педагогов, испытывающих затруднения при подготовке учащихся к ГИА. | по запросу | Руководители ШМО | |
| | Посещение уроков итогового повторения с целью оказания методической помощи. | согласно ВШК | Руководители ШМО | |
| | Подготовка памяток и рекомендаций для учащихся и родителей по вопросам подготовки к ГИА | в течение года | Руководители ШМО учителя - предметники | |
| 4. | Организация деятельности классных руководителей. ЦЕЛЬ: выявление неуспешности учащегося и содействие при формировании потребности в саморазвитии и самосовершенствовании через осуществление постоянной взаимосвязи всех участников образовательного процесса: учащиеся — родители — учителя-предметники — классный руководитель | | | |

| | | | | |
|-----|--|-----------------------------|--|---|
| 4.1 | Информационное сопровождение выпускников и их родителей (законных представителей) | в течение года | Заместители директора по УР | |
| 4.2 | Работа с классными руководителями по вопросу контроля успеваемости и посещаемости учащихся. | в течение года | | |
| 4.3 | Изучение уровня психологической готовности выпускников к ГИА. | в течение года | Заместители директора по УР, классные руководители. | . |
| 4.4 | Родительские собрания «Нормативная база проведения ГИА. Особенности проведения ГИА. Правила поведения на ППЭ. Подготовка учащихся к ГИА» (знакомство родителей с полезными информационными Интернет-ресурсами ГИА) | октябрь, ноябрь | классные руководители | |
| 4.5 | Инструктаж классных руководителей по организации деятельности на всех этапах подготовки учащихся к ГИА | ноябрь | Заместители директора по УР | |
| 4.6 | Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с результатами тренировочных и диагностических работ, рекомендациями учителей-предметников при построении индивидуальной траектории подготовки учащихся | Согласно графика проведения | классные руководители | |
| 4.7 | Проведение цикла классных часов по вопросам информирования учащихся о процедурах итогового сочинения, устного собеседования, ГИА. | в течение года | классные руководители | |
| 4.8 | Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) при подготовке к ГИА. | в течение года | классные руководители, педагог-психолог | |

| | | | | |
|------|--|------------------|---|---|
| 4.9 | Мониторинг образовательных достижений учащихся (выявление «группы риска» и потенциальных высокобалльников, претендентов на награждение по итогам обучения) | в течение года | классные руководители 9,11 классов, учителя-предметники, педагог-психолог | |
| 4.10 | Индивидуальная работа с родителями учащихся «группы риска» и потенциальных высокобалльников | в течение года | классные руководители, педагог-психолог | . |
| 4.11 | Информирование и текущее консультирование учащихся и их родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА | в течение года | классные руководители | |
| 4.12 | Ознакомление учащихся с расписанием экзаменов и консультации | май 2025 | Заместители директора по УР, классные руководители, учителя - предметники | |
| 5. | Организация деятельности учителей-предметников. ЦЕЛЬ: обеспечение готовности учащихся к ГИА через реализацию требований государственных образовательных стандартов и формирование ключевых компетенций учащихся | | | |
| 5.1 | Анализ типичных ошибок по результатам ГИА в 2023 - 2024 учебном году и выявление проблемных вопросов в преподавании предмета. | сентябрь | Учителя - предметники 9,11 классов | |
| 5.2 | Изучение нормативной правовой базы ГИА, демонстрационных вариантов по предмету, Интернет ресурсов для подготовки к ГИА | в течение года | Учителя - предметники 9,11 классов | |
| 5.3 | Оформление информационных стендов в кабинетах «Готовимся к ГИА» | в течение года | Учителя - предметники 9,11 классов | |
| 5.4 | Организация индивидуальных занятий | в течение года | Учителя - предметники 9,11 классов | |
| 5.5 | Анализ результатов диагностических и тренировочных работ с | согласно графика | Учителя - предметники | |

| | | | | |
|------|---|------------------|---|--|
| | целью корректировки плана подготовки к ГИА | проведения | 9,11 классов | |
| 5.6 | Мониторинг уровня подготовки учащихся к ГИА | в течение года | Заместители директора по УР, учителя - предметники | |
| 5.7 | Индивидуальная работа с учащимися по устранению учебных дефицитов и с группами потенциальных отличников | в течение года | учителя - предметники | |
| 5.8 | Индивидуальное консультирование учащихся и родителей (законных представителей) по результатам работ | в течение года | учителя - предметники | |
| 5.9 | Контроль за индивидуальной работой учащихся в системе подготовки к ГИА | в течение года | учителя - предметники | |
| 5.10 | Ознакомление обучающихся 9-х классов с правилами проведения устного собеседования, демоверсией устного собеседования, спецификацией и кодификаторами, критериями оценивания | октябрь - ноябрь | Заместители директора по УР, учителя - предметники | |
| 5.11 | Ознакомление обучающихся 11-х классов с правилами проведения итогового сочинения, тематическими направлениями, критериями оценивания. | октябрь - ноябрь | Заместители директора по УР, учителя - предметники | |
| 5.12 | Анализ результатов ГИА: выявление проблемных вопросов | август 2024 | учителя - предметники | |
| 6 | Организация деятельности учащихся ЦЕЛЬ: сформированность ключевых компетенций (информационной, учебно-познавательной, коммуникативной) и психологическая, информационная и предметная готовность учащихся к ГИА. | | | |
| 6.1 | Знакомство учащихся с планом подготовки к ГИА по предметам, расписанием индивидуальных занятий, графиком тренировочных и диагностических работ | октябрь | классные руководители | |
| 6.2 | Сбор предварительных сведений о выборе экзаменов с целью | октябрь | классные руководители | |

| | | | | |
|------|---|-----------------------------|---|--|
| | отслеживания выбора предметов учащимися | | | |
| 6.3 | Знакомство с интернет - ресурсами для подготовки к ГИА. | октябрь | учителя – предметники, классные руководители | |
| 6.4 | Участие в психолого-педагогической диагностике, оказание индивидуальной психологической помощи. | по плану педагога-психолога | педагог-психог | |
| 6.5 | Изучение нормативной правовой базы ГИА | октябрь | Заместитель директора по УР, | |
| 6.6 | Сбор заявлений на проведение итогового сочинения (изложения) | ноябрь | Заместитель директора по УР, классные руководители | |
| 6.7 | Сбор заявлений обучающихся на проведение ГИА | декабрь | Заместитель директора по УР, классные руководители | |
| 6.8 | Участие в диагностическом тестировании (репетиционный экзамен) | по отдельному графику | Заместитель директора по УР, учителя – предметники, классные руководители | |
| 6.9 | Знакомство с расписанием экзаменов, консультаций | март | учителя – предметники, классные руководители | |
| 6.10 | Ознакомление участников ГИА с требованиями Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, с правилами поведения в ППЭ | май | Заместитель директора по УР, классные руководители | |
| 6.11 | Участие в тренингах по заполнению экзаменационных бланков | по отдельному графику | Заместитель директора по УР, | |

| | | | | |
|------|---|-----------------------------|---|--|
| | | | учителя – предметники, классные руководители | |
| 6.12 | Решение заданий из «открытого банка заданий» на сайте ФИПИ | в течение года | учителя – предметники, | |
| 6.13 | Информирование участников ГИА о порядке, месте и сроках подачи апелляций | май | Заместитель директора по УР | |
| 7 | Организация работы с родителями ЦЕЛЬ: информационное и психолого-педагогическое сопровождение родителей на этапе подготовки и проведения ГИА учащихся 9,11 классов | | | |
| 7.1 | Проведение общешкольного собрания для родителей обучающихся 9-х, 11-х классов для ознакомления с нормативной базой и порядком проведения ГИА | октябрь, январь | Заместители директора по УР, учителя – предметники, классные руководители | |
| 7.2 | Оказание индивидуальной психологической помощи родителям (законным представителям): «Как помочь своему ребенку подготовиться к ГИА» | в течение года | педагог - психолог | |
| 7.3 | Ознакомление с результатами тренировочных и диагностических работ, рекомендациями учителей-предметников при построении индивидуальной траектории подготовки учащихся. | согласно графика проведения | классные руководители | |
| 7.4 | Беседа с родителями «Режим дня в экзаменационный период» | май | педагог - психолог | |
| 7.5 | Индивидуальные консультации с участием родителей учащихся, относящихся к «группе риска» | в течение года | Заместители директора по УР, классные руководители | |
| 7.6 | Консультации для родителей, обучающихся с ОВЗ по особому порядку прохождения ГИА. | в течение года | Заместители директора по УР | |
| 7.7 | Консультации для родителей обучающихся 9-х, 11-х классов по | в течение года | Заместители директора по | |

| | | | | |
|-----|---|-------------------|---|--|
| | вопросам подготовки и проведения ГИА. | | УР | |
| 8 | Контроль, анализ, регулирование. ЦЕЛЬ: выявление проблем в ходе подготовки к ГИА и их ликвидация | | | |
| 8.1 | Контроль за реализацией плана мероприятий по подготовке к ГИА | в течение года | Заместители директора по УР | |
| 8.2 | Контроль обновления сайта школы по вопросам ГИА. | в течение года | Заместитель директора по УР | |
| 8.3 | Анализ рабочих программ педагогов на соответствие требованиям ФОП | сентябрь | Заместитель директора по УР | |
| 8.4 | Анализ календарно-тематического планирования учителей предметников, планов воспитательной работы классных руководителей, планирования ШМО по вопросам подготовки к ГИА | сентябрь, октябрь | Заместители директора по УР, ВР, руководители ШМО | |
| 8.5 | Посещение уроков русского языка и литературы, математики, предметов по выбору в 9,11 классах с целью выявления организации деятельности учащихся при подготовке к ГИА | по плану ВШК | Заместители директора по УР | |
| 8.6 | Проверка электронного журнала в выпускных классах | по плану ВШК | Заместители директора по УР | |
| 8.7 | Анализ практической деятельности учителей-предметников и классных руководителей 9х, 11х классов по подготовке выпускников к ГИА и выявление уровня готовности выпускников 9,11 классов к ГИА. | март | Руководители ШМО | |
| 8.8 | Анализ системы работы учителей-предметников по созданию эффективных организационно-педагогических условий подготовки обучающихся к ГИА. | Февраль | Руководители ШМО | |
| 8.9 | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА: | в течение года | Администрация | |

| | | | | |
|------|--|---------------------|-----------------------------|--|
| | - посещение уроков - посещение занятий внеурочной деятельности (консультации) | | | |
| 8.10 | Контроль посещаемости учащихся учебных уроков, консультаций, занятий внеурочной деятельности | в течение года | классные руководители | |
| 8.11 | Контроль оформления электронных журналов 9,11-х классов. Цель: выполнение практической и теоретической части программы | декабрь, май | Заместители директора по УР | |
| 8.12 | Посещение уроков в 9,11-х классах. Цель: контроль за соблюдением рекомендаций психолога по работе с отдельными учащимися | в течение года | классные руководители | |
| 8.13 | Контроль процесса подачи апелляций обучающимися | май июнь 2025 | Заместители директора по УР | |
| 8.14 | Подведение итогов качества организации участия обучающихся в ГИА-2024 (Аналитические справки) | Август 2025 | Заместители директора по УР | |