



Учредительный документ юридического лица
 внесенный в Единый государственный реестр юридических лиц
 от 29.05.2017 г.

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
 ТАЛИЦКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 сведения о сертификате эл.п.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.05.2017

г. Талица

№ документа: 72
 Идентификатор: 72AA6D9136A0CAB0E71152143DADE13B
 Подпись: Завьялова Марина Владимировна
 ИФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
 Действителен: с 29.03.2017 по 29.03.2018

О внесении изменений в Устав

**Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
 «Талицкая средняя общеобразовательная школа № 4»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Талицкого городского округа от 17.10.2012 № 352 «О внесении изменений в постановление Администрации Талицкого городского округа от 31.03.2012 № 108 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Положением об Управлении образования Администрации Талицкого городского округа, утвержденного решением Думы Талицкого городского округа от 24.11.2016 № 18,

1. Внести изменения в Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Талицкая средняя общеобразовательная школа № 4», утвердив его в новой редакции (прилагается).

2. Директору Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Талицкая средняя общеобразовательная школа № 4» Завьяловой Н. М. зарегистрировать новую редакцию Устава Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Талицкая средняя общеобразовательная школа № 4» в Едином Регистрационном центре (ЕЦР), функции которого выполняет Инспекция ФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга.

3. Контроль настоящего распоряжения возложить на Обласову Л.В., заместителя начальника Управления образования Администрацию Талицкого городского округа.

Начальник Управления образования



И. Б. Плотникова

И. Б. Плотникова

<p>Устав в новой редакции принят общим собранием работников МКОУ «Талицкая СОШ №4» Протокол от «14» 05 2017г № 2</p>	<p>УТВЕРЖДЕН распоряжением Управления образования Администрации ТГО от «17» 05 2017 г. № 72 «О внесении изменений в Устав МКОУ «Талицкая СОШ №4»</p>
---	---

Муниципальное образовательное учреждение «Талицкая средняя общеобразовательная школа №4» зарегистрировано Администрацией муниципального образования «Талицкий район» (от 13 марта 1997 г. регистрационный № 29).

Муниципальное образовательное учреждение «Талицкая средняя общеобразовательная школа №4» преобразовано в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Талицкая средняя общеобразовательная школа №4».

На основании распоряжения Администрации муниципального образования «Талицкий район» № 643 от 28.06.2007 Муниципальное общеобразовательное учреждение «Талицкая средняя общеобразовательная школа №4» переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Талицкая средняя общеобразовательная школа №4».

УСТАВ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Талицкая средняя общеобразовательная школа №4»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Талицкая средняя общеобразовательная школа №4» образовано Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Талицкая средняя общеобразовательная школа №4».

1. Образовательное учреждение является самостоятельной юридической организацией, не являющейся частью государственной или муниципальной власти и не распределяющей государственные или муниципальные средства.

2. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными актами Талицкого городского округа, постановлениями и распоряжениями Управления образования Талицкого городского округа, а также нормативными актами Администрации муниципального образования «Талицкий район».

г. Талица 2017 год

Правом наименования «Образовательное учреждение «Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Талицкая средняя общеобразовательная школа №4»».

Раздел 1. Общие положения

1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Талицкая средняя общеобразовательная школа №4» (далее – Образовательное учреждение) создано с целью оказания муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Муниципальное образовательное учреждение «Талицкая начальная общеобразовательная школа №4» зарегистрировано Администрацией муниципального образования «Талицкий район» (от 13 марта 1997 г. регистрационный № 29).

В соответствии с приказом Талицкого отдела образования Администрации муниципального образования «Талицкий район» от 26.08.1998 № 112 Муниципальное образовательное учреждение «Талицкая начальная общеобразовательная школа №4» преобразовано в Муниципальное образовательное учреждение «Талицкая основная общеобразовательная школа №4».

На основании распоряжения Администрации муниципального образования «Талицкий район» № 683/1 от 28.06.2002 Муниципальное общеобразовательное учреждение «Талицкая основная общеобразовательная школа №4» переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Талицкая средняя общеобразовательная школа №4».

В связи с изменением типа учреждения на казённое учреждение на основании приказа начальника Управления образования Талицкого городского округа №350 от 21.09.2011г. образовано Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Талицкая средняя общеобразовательная школа №4».

2. Образовательное учреждение является социально ориентированной унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

3. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Талицкого городского округа, распоряжениями и приказами Управления образования Талицкого городского округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Образовательного учреждения.

4. Полное наименование Образовательного учреждения: Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Талицкая средняя общеобразовательная школа №4».

Сокращенное наименование: МКОУ «Талицкая СОШ №4».

5. Местонахождение Образовательного учреждения:

юридический адрес: улица Калинина, дом 6, город Талица, Свердловская область, 623640;

фактический адрес: улица Калинина, дом 6, город Талица, Свердловская область, 623640.

6. Организационно-правовая форма Образовательного учреждения - учреждение, тип учреждения – казённое учреждение, тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

7. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование «Талицкий городской округ». Функции и полномочия учредителя от имени Талицкого городского округа осуществляет в соответствии с пунктом 7 Положения об Управлении образования Администрации Талицкого городского округа, утверждённого решением Думы Талицкого городского округа от 24.11.2016 № 18, Управление образования Администрации Талицкого городского округа (далее – Учредитель).

Адрес Учредителя: улица Луначарского, дом 57, город Талица, Свердловская область, 623640.

8. Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование «Талицкий городской округ». Функции и полномочия собственника имущества от имени Талицкого городского округа осуществляет Управление по регулированию имущественных и земельных отношений Администрации Талицкого городского округа (далее - УРИЗО).

9. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и в Финансовом управлении Администрации Талицкого городского округа для учета средств, поступающих Образовательному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации, бланки, штампы, печать со своим полным наименованием на русском языке, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом.

10. Образовательное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность своей деятельности через размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Права юридического лица у Образовательного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Образовательного учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности возникает у Образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

13. Образовательное учреждение получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

14. В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций.

15. В Образовательном учреждении могут в соответствии с законодательством Российской Федерации создаваться профессиональные союзы (профсоюзные организации).

16. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

17. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Талицкого городского округа и на основании бюджетной сметы.

18. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. В случаях и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, субсидиарную ответственность по неисполненным обязательствам Образовательного учреждения несет Талицкий городской округ как учредитель и собственник имущества Образовательного учреждения за счет муниципальной казны Талицкого городского округа.

Образовательное учреждение не несет ответственности по обязательствам учредителя и созданных им юридических лиц.

19. Образовательное учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, для реализации общеобразовательных программ.

20. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения во время образовательного процесса.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности. Образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности

21. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования. Обучение и воспитание в Образовательном учреждении ведутся на русском языке.

22. Предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

23. Основная цель Образовательного учреждения - оказание муниципальных услуг по осуществлению образовательной деятельности путем реализации образовательных программ трёх уровней общего образования:

- второй уровень - начальное общее образование (1 - 4 кл.);
- третий уровень - основное общее образование (5 - 9 кл.);
- четвертый уровень - среднее общее образование (10 - 11 кл.).

Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного образования детей - по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности.

24. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающихся и развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение основными навыками учебной деятельности, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, культуры межличностных отношений, формирование эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

25. Содержание образования в Образовательном учреждении определяется образовательной программой – комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Законом об образовании в Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

26. Образовательная программа общего образования разрабатывается и утверждается Образовательным учреждением самостоятельно.

Образовательное учреждение разрабатывает образовательную программу общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательным учреждением.

27. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Образовательное учреждение реализует следующие основные виды деятельности:

1) оказание образовательных услуг по реализации основных общеобразовательных программ:

- образовательной программы начального общего образования;
- образовательной программы основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования;
- программы дополнительного образования по направленностям:
 - научно-техническая;
 - физкультурно-спортивная;
 - художественно-эстетическая;
 - военно-патриотическая;

3) создание необходимых условий для осуществления образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательным программам;

4) организация охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Образовательного учреждения и создание необходимых условий для охраны и укрепления их здоровья, сохранности движимого и недвижимого имущества Образовательного учреждения;

5) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании их детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

6) организация питания обучающихся;

7) организация отдыха детей в каникулярное время.

28. Образовательное учреждение вправе реализовывать адаптированные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и определять содержание образования и условия организации обучения и воспитания в соответствии с индивидуальной программой реабилитации для детей-инвалидов.

29. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательное учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования организуется на дому.

30. Образовательное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе предоставлять платные образовательные услуги, не относящиеся к основным видам деятельности, если это предусмотрено настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

К приносящим доход видам деятельности Образовательного учреждения относится сдача в установленном порядке в аренду имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления.

31. Право Образовательного учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии).

32. Платные образовательные услуги предоставляются Образовательным учреждением в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации, и соответствующим локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

Порядок осуществления иной приносящей доход деятельности определяется локальным нормативным актом Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством. Тарифы на услуги, предоставляемые Образовательным учреждением, и работы,

выполняемые Образовательным учреждением, устанавливает Администрация Талицкого городского округа.

33. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

34. Муниципальное задание для Образовательного учреждения в соответствии с основными видами деятельности и ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ формирует и утверждает Учредитель.

35. Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания в случае его установления Учредителем.

Раздел 3. Организация деятельности и управление Образовательным учреждением

36. Деятельность Образовательного учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета человеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

37. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Образовательным учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательное учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

38. Организация питания обучающихся возлагается на Образовательное учреждение. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

39. Права Образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

40. Образовательное учреждение обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Образцы таких документов и приложений к ним, описание, порядок заполнения, учета и выдачи их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

Документы об образовании оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью Образовательного учреждения.

41. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми

актами Талицкого городского округа, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

42. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Образовательного учреждения, педагогический совет.

43. Компетенция Управления образования как органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения, определяется федеральным законодательством, Положением об осуществлении органами местного самоуправления Талицкого городского округа функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения, утвержденным постановлением Администрации Талицкого городского округа, и настоящим Уставом.

44. К компетенции Учредителя относятся такие вопросы, как:

- утверждение устава, внесение изменений и дополнений в устав Образовательной организации;
- определение основных направлений деятельности Образовательного учреждения, согласование бюджетной сметы Образовательного учреждения;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Образовательного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;
- осуществление ведомственного контроля деятельности Образовательного учреждения;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Образовательного учреждения;
- иные полномочия в соответствии с пунктом 46 настоящего Устава.

45. К компетенции Собственника имущества Образовательного учреждения относятся следующие вопросы:

- закрепление за Образовательным учреждением муниципального имущества в оперативное управление и заключение соответствующего договора;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Образовательного учреждения, в том числе передачи его в аренду в установленном порядке;
- согласование распоряжения движимым имуществом стоимостью свыше 45 тыс. рублей, закрепленным за Образовательным учреждением либо приобретенным за счет бюджетных средств;
- осуществление контроля за деятельностью Образовательного учреждения по вопросам сохранности и использования муниципального имущества по целевому назначению.

46. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения - директор, прошедший обязательную аттестацию в порядке, установленном Учредителем, действующий в соответствии с законодательством об

образовании, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

47. Должностные обязанности директора Образовательного учреждения не могут исполняться по совместительству.

48. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательного учреждения, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Образовательного учреждения, предусмотренной настоящим Уставом;

- планирование и организация работы Образовательного учреждения, в т.ч. планирование и организация образовательного процесса;

- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Образовательного учреждения;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата, за качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Образовательного учреждения;

- создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- обеспечение исполнения бюджетной сметы Образовательного учреждения;

- предоставление в установленные сроки всех видов отчетности, предусмотренных органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- обеспечение составления и представления всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Образовательного учреждения;

- рассмотрение предложений, жалоб граждан и принятие по ним необходимых решений, организация приема граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

49. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами Талицкого городского округа, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц, а также вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции коллегиальных органов управления Образовательной организацией.

50. Директор Образовательного учреждения имеет право на:

- представление интересов Образовательного учреждения во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти,

органами государственной власти Свердловской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

- осуществление действий без доверенности от имени Образовательного учреждения, в том числе подписание договоров (контрактов), доверенностей, финансовых и иных документов;

- распоряжение от имени Образовательного учреждения в пределах своей компетенции имуществом Образовательного учреждения, в том числе бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

- открытие (закрытие) лицевых счетов Образовательного учреждения в установленном порядке;

- подписание от имени Образовательного учреждения исковых заявлений, заявлений, жалоб и иных обращений, направляемых в суды, в том числе мировым судьям, в арбитражные и третейские суды;

- издание приказов по вопросам организации деятельности Образовательного учреждения и выдачу поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения;

- осуществление в установленном порядке приема на работу и увольнения работников Образовательного учреждения в соответствии с законодательством о труде, заключение, изменение и прекращение с ними трудовых договоров, а также поощрение работников Образовательной организации;

- привлечение работников Образовательного учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Образовательного учреждения, отчетности об исполнении бюджетной сметы Образовательного учреждения, бухгалтерской, налоговой и иной отчетности;

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка, учетной политики, положения о структурных подразделениях Образовательного учреждения и иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора;

- созыв в установленном порядке совещаний с целью координации деятельности в Образовательном учреждении;

- осуществление взаимосвязи с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам общего образования;

- участие в заседаниях и совещаниях, проводимых Управлением образования, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Образовательного учреждения;

- решение других вопросов деятельности Образовательного учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Образовательного учреждения, определенную настоящим Уставом;

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления, противоречащих законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам Образовательного учреждения.

51. Директор Образовательного учреждения обязан:

- обеспечить соблюдение и выполнение в деятельности Образовательного учреждения законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области, муниципальных правовых актов Талицкого городского округа, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения;

- обеспечивать повышение качества предоставляемых Образовательным учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;

- обеспечивать разработку и утверждение программы развития Образовательного учреждения;

- обеспечивать финансовую дисциплину, целевое и эффективное использование денежных средств Образовательного учреждения, а также имущества, переданного Образовательному учреждению в оперативное управление;

- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции;

- обеспечивать исполнение договоров и обязательств Образовательного учреждения, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

- организовать ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета, за исключением документов, включających в номенклатуру дел централизованной бухгалтерии;

- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Образовательного учреждения в соответствии с

законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Талицкого городского округа, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

- обеспечивать материально-техническое снабжение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, включая организацию питания обучающихся и работников Образовательного учреждения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и антитеррористической защищенности;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, конфиденциальные сведения, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- оказывать содействие в проведении Управлением образования контрольных мероприятий ведомственного (учредительного) контроля, внутреннего финансового контроля;

- осуществлять подготовку и представление Управлению образования и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Образовательного учреждения;

- организовать разработку и внесение изменений в настоящий Устав либо принятие его в новой редакции;

- проходить аттестацию в порядке и сроки, установленные распоряжением Управлению образования;

- своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Образовательного учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Образовательном учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

- осуществить при прекращении трудового договора передачу дел Образовательного учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

- представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение десяти дней с момента изменения персональных данных;

- своевременно информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

- представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомлять представителя нанимателя (работодателя) в письменной форме о конфликте интересов или возможности его возникновения;

- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Образовательного учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Образовательного учреждения, определенную настоящим Уставом.

52. Директор Образовательного учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Во время отсутствия директора Образовательного учреждения возложение исполнения его обязанностей на работника Образовательного учреждения осуществляется Учредителем.

53. Директор Образовательного учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

54. Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Дата проведения общего собрания работников определяется директором Образовательного учреждения. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

В состав Общего собрания входят все работники Образовательного учреждения, работающие в нем на основании трудовых договоров (эффективных контрактов).

55. Общее собрание собирается по инициативе:

- директора;
- педагогического совета;
- не менее четверти членов Общего собрания.

56. Педагогический совет и (или) лица, указанные в пункте 55, представляют директору Образовательного учреждения оформленное в письменном виде решение о созыве Общего собрания. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению Общим собранием.

Директор обязан созвать Общее собрание в срок не более 15 дней и создать необходимые условия для заседания Общего собрания в соответствии

с решением педагогического совета и (или) лиц, указанных в пункте 55, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению Общим собранием:

относится к компетенции Общего собрания;

ранее не был рассмотрен Общим собранием и (или) вопросы были рассмотрены, однако решение по ним не было принято.

57. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Образовательного учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

58. Решение, принятое Общим собранием в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству, является обязательным для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения.

59. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания. На заседании Общего собрания избирается председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования), ведется протокол собрания.

60. Председатель открывает и закрывает заседание Общего собрания, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания Общего собрания.

Секретарь ведет протокол заседания, а также осуществляет передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Образовательной организации правилами организации делопроизводства.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования.

61. К компетенции Общего собрания относятся:

- вносит предложения директору по основным направлениям деятельности Образовательной организации, включая перспективы (стратегию) его развития;

- вносит предложения директору по внесению изменений и дополнений в Устав, локальные нормативные акты Образовательного учреждения по основным вопросам деятельности Образовательного учреждения;

- рекомендует кандидатуры работников Образовательного учреждения для представления к награждению;

- принимает (согласует) Устав, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, положение об антикоррупционной политике Образовательной организации и иные локальные нормативные акты Образовательного учреждения, относящиеся к компетенции Общего собрания;

- избирает тайным голосованием для осуществления полномочий по представлению интересов работников во взаимоотношениях с работодателем из числа работников представителя (представительный орган);

- дает рекомендации по бюджетной смете Образовательного учреждения, заслушивает информацию директора об ее исполнении;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Образовательном учреждении;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящие в Положение об оплате труда работников Образовательного учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- вносит предложения директору о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;
- принимает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- утверждает порядок проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- рассматривает иные вопросы деятельности Образовательного учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором.

62. Общее собрание при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Образовательного учреждения.

63. Протокол заседания Общего собрания составляется не позднее 3 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Образовательном учреждении, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания (конференции);
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Образовательного учреждения.

64. Педагогический совет Образовательного учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Срок полномочий - бессрочно. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательного учреждения, включая совместителей. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать медицинские работники, родители (законные представители) обучающихся с правом совещательного голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседания.

65. Деятельность членов педагогического совета основывается

на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены педагогического совета осуществляют свою работу на общественных началах.

66. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы Образовательного учреждения, но не реже раза в квартал. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Образовательного учреждения. Решение, принятое в пределах компетенции Образовательного учреждения и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса Образовательного учреждения.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Ход педагогических советов и принятые решения оформляются протоколами. Протоколы заседаний педагогических советов входят в номенклатуру дел Образовательного учреждения и хранятся в Образовательном учреждении постоянно.

67. Председателем педагогического совета является директор Образовательного учреждения; секретарь педагогического совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

68. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

69. Педагогический совет:

- вносит предложения директору по основным направлениям образовательной деятельности Образовательного учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Образовательного учреждения;

- вносит предложения директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;

- вносит предложения директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

- осуществляет разработку образовательных программ Образовательного учреждения, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ, принимает (согласовывает) их;

- согласовывает выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

- рассматривает и принимает план работы Образовательного учреждения на учебный год;

- осуществляет выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Образовательной организации с иными образовательными и научными организациями;

- согласовывает локальный нормативный акт об аттестации педагогических работников;

- принимает (согласовывает) локальные акты Образовательного учреждения в части учебно-воспитательной работы, в том числе Правила внутреннего распорядка обучающихся, Положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Образовательного учреждения;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Образовательного учреждения;

- вносит предложения директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

- рассматривает порядок оказания платных образовательных услуг детям;

- решает вопросы о переводе обучающихся в следующий класс;

- принимает решение о награждении выпускников Образовательного учреждения, которое оформляется приказом директора Образовательного учреждения;

- заслушивает отчеты директора Образовательного учреждения о создании условий для реализации образовательной программы в Образовательном учреждении;

- организует изучение нормативно-правовых документов;

- обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- решает вопрос о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;

- утверждает характеристики учителей, представленных к почетному званию «Почетный работник общего образования» и к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации».

70. Председатель педагогического совета Образовательного учреждения выполняет следующие функции:

- организует деятельность педагогического совета Образовательного учреждения;

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;

- определяет повестку заседания педагогического совета;

- контролирует выполнение решений педагогического совета.

Секретарь педагогического совета ведет протокол заседания педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на

хранение в соответствии с установленными в Образовательном учреждении правилами организации делопроизводства.

71. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Образовательной организации, с указанием следующей сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

72. Педагогический совет Образовательного учреждения работает по плану, который составляет часть годового плана работы Образовательного учреждения.

73. Педагогический совет при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Образовательного учреждения.

74. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в форме родительских комитетов (классных и общешкольного) или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации.

75. Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся Образовательного учреждения, принимаемого на конференции обучающихся Образовательного учреждения.

76. Образовательное учреждение не реже одного раза в полугодие проводит общешкольное родительское собрание.

На общешкольном родительском собрании до родителей (законных представителей) обучающихся доводится информация о ходе и результатах образовательного процесса, проводится обсуждение его хода и результатов. Рассматриваются вопросы организации и проведения общешкольных мероприятий, охраны жизни и здоровья обучающихся, а также другие вопросы, требующие участия родителей (законных представителей) всех обучающихся.

77. Общешкольное родительское собрание созывается директором Образовательного учреждения; в нем участвуют директор и другие педагогические работники Образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся. Иные заинтересованные лица присутствуют

при проведении общешкольного родительского собрания с разрешения (по приглашению) директора.

78. Общешкольное родительское собрание избирает общешкольный родительский комитет, осуществляющий свою деятельность на общественных началах и по согласованию с директором Образовательного учреждения утверждает Положение о Совете родителей(законных представителей)

79. Порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) обучающихся (родительских комитетов), родительских собраний определяется локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

80. В целях реализации мер по противодействию коррупции и обеспечения исполнения Кодекса этики и служебного поведения в Образовательном учреждении создаётся коллегиальный орган - Комиссия по антикоррупционной деятельности.

Порядок формирования комиссии, её деятельность регулируются локальным нормативным актом Образовательного учреждения - Положением о конфликте интересов. Состав комиссии утверждается приказом директора.

81. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

Раздел 4. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения

82. Образовательное учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

83. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные, трудовые и иные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Талицкого городского округа в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

84. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями

(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, права и обязанности участников образовательных отношений.

85. Локальные нормативные акты, регулирующие систему оплаты труда, а также в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством, принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и(или) иного представительного органа (при наличии) работников Образовательного учреждения в порядке, определенном статьёй 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

86. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся.

87. Проект локального нормативного акта принимается (согласуется) коллегиальным органом управления Образовательного учреждения в соответствии с компетенцией согласно разделу 3 настоящего Устава. После принятия (согласования) локального акта коллегиальным органом управления он утверждается директором Образовательного учреждения.

88. В случае если в соответствии с разделом 3 настоящего Устава к компетенции ни одного из коллегиальных органов управления Образовательного учреждения не отнесено принятие разработанного проекта локального нормативного акта, он подлежит непосредственному утверждению директором Образовательного учреждения.

89. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав, а также порядок принятия настоящего Устава в новой редакции регламентирован разделом 6 настоящего Устава.

90. Деятельность Образовательного учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- приказы руководителя Образовательного учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;
- штатное расписание Образовательного учреждения;
- положение о порядке приема обучающихся в Образовательное учреждение;
- положение об организации работы по охране труда и технике безопасности;
- положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- положение о контрольной деятельности в Образовательном учреждении;
- Положение об оплате труда работников Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Талицкая средняя общеобразовательная школа №4»;
- годовой календарный учебный график Образовательного учреждения;
- годовой план работы Образовательного учреждения;
- расписание образовательной деятельности в Образовательном учреждении;
- правила поведения для обучающихся;

- положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся;
- номенклатура дел Образовательного учреждения;
- другие локальные акты в соответствии с компетенцией Образовательного учреждения.

91. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательным учреждением.

92. Образовательное учреждение ведет делопроизводство и архив в установленном порядке.

Раздел 5. Финансовое обеспечение и имущество Образовательного учреждения

93. Финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством на основании бюджетной сметы, утвержденной директором Образовательного учреждения в порядке, установленном Учредителем.

94. Образовательное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и в Финансовом управлении Администрации Талицкого городского округа.

95. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-экономическую деятельность.

96. Образовательное учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

97. В бюджетной смете Образовательного учреждения должны быть отражены все доходы Образовательного учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Образовательным учреждением на праве оперативного управления. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Талицкого городского округа и могут быть направлены на финансовое обеспечение деятельности Образовательного учреждения в соответствии с решением Думы Талицкого городского округа о бюджете Талицкого городского округа на

очередной финансовый год и плановый период.

98. Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

99. Привлечение Образовательным учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

100. Имущество Образовательного учреждения находится в муниципальной собственности Талицкого городского округа, отражается на самостоятельном балансе Образовательного учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

101. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Образовательным учреждением;
- имущество, приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- денежные средства из бюджета Талицкого городского округа;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные пожертвования и взносы от юридических и физических лиц;
- иные источники доходов, не запрещенные действующим законодательством.

102. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- представлять имущество стоимостью свыше 45 тысяч рублей к учету в реестре муниципальной собственности Талицкого городского округа в установленном порядке.

103. Собственник имущества в лице УРИЗО вправе изъять излишнее, не используемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

104. Образовательное учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имуществом и, если оно не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия УРИЗО и Учредителя.

105. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого УРИЗО принято решение о закреплении за Образовательным учреждением, возникает у Образовательного учреждения в отношении движимого имущества - с момента передачи имущества по акту, в отношении недвижимого имущества - с момента государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Образовательного учреждения по решению УРИЗО в случаях, установленных пунктом 105 настоящего Устава.

106. С момента передачи имущества на Образовательное учреждение возлагается обязанность по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

107. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества осуществляется с согласия УРИЗО при наличии предварительной экспертной оценки Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

108. При установлении Учредителем муниципального задания Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность на его основании в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности.

Показатели муниципального задания используются при составлении бюджетной сметы Образовательного учреждения.

109. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в порядке, установленном Администрацией Талицкого городского округа.

По решению Учредителя при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

110. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение Талицкого городского округа «Центр бухгалтерского учета и экономического развития» в соответствии с заключенным между ними договором. Бухгалтерское обслуживание включает в себя ведение бюджетного и налогового учета и отчетности.

111. Образовательное учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса,

оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств.

112. Заключение и оплата Образовательным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Талицкого городского округа в пределах доведенных Образовательному учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

113. Образовательное учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, а также компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Талицкая средняя общеобразовательная школа №4».

Раздел 6. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Образовательного учреждения

114. Образовательное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, и принятым в соответствии с гражданским законодательством муниципальным правовым актом Администрации Талицкого городского округа, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании (на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения).

115. Изменение типа Образовательного учреждения осуществляется по решению Учредителя в установленном порядке.

Изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом Администрации Талицкого городского округа.

Изменение типа Образовательного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

Изменение типа Образовательного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Образовательного учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

116. Образовательное учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные её уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этой образовательной организации до изменения её типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

117. Образовательное учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый

государственный реестр юридических лиц.

118. При ликвидации и реорганизации Образовательного учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

119. При прекращении деятельности Образовательного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив.

120. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется Талицким городским округом на цели развития образования.

Раздел 7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Образовательного учреждения

121. Изменения, новая редакция настоящего Устава принимаются общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждаются Учредителем.

122. Изменения и дополнения в устав Образовательного учреждения вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации Талицкого городского округа, и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошито и скреплено по ятью
на 27 (двадцати семи) листах
Инспекция ФНС по
Верх-Исетскому району
Заместитель
Матеева

