

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Талицкая средняя общеобразовательная школа № 4»
(МКОУ "Талицкая СОШ № 4")**



**Положение
об индивидуальном проекте обучающихся 10
классов в соответствии с ФГОС СОО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закон Российской Федерации

№ 273 - ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), основной образовательной программы среднего общего образования.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность МКОУ «Талицкая СОШ №4» по организации работы над индивидуальным проектом (далее - ИП) в связи с переходом на ФГОС СОО.

1.3. Проектная деятельность учащихся является неотъемлемой частью образовательной деятельности при реализации ФГОС СОО.

1.4. Индивидуальный итоговый проект является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ.

1.5. Индивидуальный итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся 10 класса в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую).

1.6. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведённого учебным планом, и должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

1.7. Проект может быть только индивидуальным.

2. Организация проектной деятельности

2.1. Общее руководство проектной деятельностью учащихся в МКОУ «Талицкая СОШ № 4» осуществляют заместители директора по учебно-

воспитательной работе (далее – заместители директора по УВР) в соответствии со своей компетенцией.

2.2. Заместители директора по УВР:

- организуют проектную деятельность учащихся в рамках учебного плана;
- распределяют нагрузку педагогов по руководству проектами;
- готовят для рассмотрения на педагогическом совете перечень тем проектных работ, выбранных учащимися;
- организуют предварительную экспертизу работ, представленных к защите;
- организуют и проводят защиту выполненных ИП;
- дают предложения методическому совету МКОУ «Талицкая СОШ № 4» по выдвижению лучших ИП для участия в научно-практических конференциях и конкурсных мероприятиях различного уровня.

2.3. Руководителем проекта является учитель-предметник, классный руководитель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования.

2.4. Руководители проектных работ:

- формулируют темы, предлагаемые для выполнения учащимися;
- организуют индивидуальные и групповые консультации для учащихся в процессе выполнения проектной работы, осуществляют контроль деятельности учащихся и несут ответственность за качество представленных к защите ИП;
- проводят индивидуальные консультации с учащимися, представляющими свои проектные работы на научно-практические конференции и конкурсы различного уровня;
- для участия проектной работы в научно-практических конференциях и конкурсах организуют оформление сопровождающей документации, предусмотренной положением (Приложение 1).

2.5. По желанию у учащегося могут быть консультанты: другие педагоги образовательной организации (в случае разработки учащимся метапредметного или межпредметного содержания проекта), сотрудник иной организации или иной образовательной организации, в том числе высшего, представители семьи учащегося. Свои действия консультанты согласуют с руководителем проекта.

2.6. Учащиеся 10 класса самостоятельно выбирают предметную область, в которой будет осуществляться проектная работа, и руководителя работы из числа педагогов МКОУ «Талицкая СОШ № 4».

2.7. Темы проектов могут предлагаться как педагогом, так и учениками. Темы ИП утверждаются приказом по образовательной организации.

3. Этапы и примерные сроки работы над проектом

3.1. В процессе работы над проектом учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный. (Приложение № 2).

3.2. Подготовительный этап (сентябрь-октябрь): выбор темы и руководителя проекта. Согласованные темы проектов утверждаются

педагогическим советом МКОУ «Талицкая СОШ № 4» не позднее 1 октября текущего года.

3.3. Основной этап (ноябрь-февраль): совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

3.4. Заключительный (март - май): защита проекта, оценивание работы.

3.5. Контроль соблюдения сроков осуществляет педагог, руководитель проекта.

3.6. Проектная работа выполняется учащимися 10 класса в течение одного учебного года, в соответствии с планом-графиком, согласованным с руководителем проекта (приложение № 3).

3.7. Контроль за участием учащихся 10 класса в проектной деятельности осуществляет классный руководитель.

4. Требования к содержанию и направленности индивидуального проекта

4.1. Индивидуальный итоговый проект должны иметь практическую направленность и быть востребованными, иметь возможность применения в той или иной сфере человеческой деятельности.

4.2. Индивидуальный итоговый проект может быть: по содержанию:

- монопредметный - относящийся к определённым областям знаний;
- метапредметный - относящийся к определённой области деятельности;
- по доминирующей деятельности:

- информационный (поисковый) направлен на сбор информации об объекте, явлении, на ознакомление с ней участников проекта, её анализ и обобщение фактов;

- исследовательский – подчинённый логике небольшого исследования, имеет структуру, совпадающую с исследованием;

- творческий – предлагает максимально свободный подход к представлению результата (спектакль, сценарий, концерт, шоу, акция и т.д.);

- практико-ориентированный (прикладной)– нацелен на социальные интересы участников проекта или заказчика;

- игровой (ролевой) - участники таких проектов принимают на себя определенные роли, обусловленные характером и содержанием проекта.

4.3. Представление индивидуальных итоговых проектов может быть проведено в форме:

- компьютерной презентации с описанием продукта,
- демонстрации прибора, макета, конструкции (в том числе ЛЕГО), web-сайта или страницы,

- сценария, экскурсии, стендовых отчётов, фотоальбома, модели, сочинения, сборника творческих работ, видеофильма, карты, музыкального произведения, игры, деловой игры, бизнес-плана и т.д.;

- схемы, алгоритма, таблицы, пособия (в том числе на электронном носителе), сборника упражнений, практикума,

- реферата, включающего результаты эксперимента, опытов, решений и т.д.

- 4.4. Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:
- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
 - способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
 - сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
 - способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

5. Процедура защиты индивидуального проекта

5.1. Защита выполненных индивидуальных проектов проводится не позднее 20 апреля. Проекты презентуются учащимися на школьной научно-практической конференции.

5.2. Для защиты проекта приказом директора утверждается график защиты проектов, состав комиссии.

5.3. Образовательная организация организует в дополнительные сроки защиту ИП для детей с ограниченными возможностями здоровья, больных детей (дети, отсутствовавшие в основной срок защиты).

5.4. Возглавляет комиссию директор или заместитель директора по УВР. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, руководители методических объединений, педагоги-эксперты. Количество членов комиссии не должно быть менее 3-х и более 7 человек.

5.5. Специальная комиссия оценивает уровень проектно-исследовательской деятельности конкретного учащегося. По решению специальной комиссии лучшие работы учащихся могут быть поощрены дипломами, рекомендованы к представлению на конференции, семинары и конкурсы муниципального, регионального, федерального и международного уровней.

5.6. Процедура защиты состоит из двух этапов: заочного и очного.

5.7. Оценивание заочной и очной защиты индивидуальных проектов, учащихся происходит по разработанным критериям. (Приложение 4, 5, 6).

5.8. Процедура защиты состоит в 5-7 минутном выступлении обучающегося, в котором раскрывается актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы комиссии.

5.9. После процедуры защиты ИП учащийся выполняет самоанализ и самооценку. (Приложение 7).

6. Делопроизводство

6.1. По результатам защиты составляется протокол, который подписывается всеми членами комиссии.

6.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся в архиве в течение 5 лет.

6.3. Из проектных работ, рекомендованных для участия в научно

практических конференциях и конкурсах различного уровня, а также к использованию в урочной и внеурочной деятельности, формируется банк данных проектов МКОУ «Талицкая СОШ №4».

6.4. Остальные работы хранятся до 31 декабря текущего года и уничтожаются в соответствии с актом.

**Примерный план
индивидуальных консультаций в ходе работы над
индивидуальным итоговым проектом ученика класса**

№	Содержание консультации	Срок	Кол-во часов
1.	Определение темы, списка необходимой литературы, источников информации.		
2.	Составление плана работы над проектом, определение цели и задач.		
3.	Формулировка проблемы и обсуждение способов её разрешения.		
4.	Выбор необходимого инструментария для работы над проектом (материально-технические ресурсы).		
5.	Создание тезисов по каждому разделу проекта и их доказательство.		
6.	Создание целостного текста проекта (оформление конечного результата, продукт) и его редактирование.		
7.	Формулировка выводов и обобщений.		
8.	Подготовка к защите проекта. Оформление паспорта и папки.		
9.	Тренировочное публичное выступление. Коррекция		
10.	Подготовка компьютерной презентации проекта.		
11.	Тренировочное выступление с презентацией.		

Характеристика этапов реализации проекта

Этап	Содержание работы	Деятельность обучающихся	Деятельность учителя (руководителя)
Подготовительный этап (сентябрь-октябрь)			
1. Выдвижение идеи проекта (сроки)	Предварительное формулирование темы и основных целей выполнения проекта	Обсуждают идею, собирают информацию, выдвигают свои формулировки тем	Разъясняет смысл проектирования, участвует в обсуждении идеи, помогает формулировать тему и цели
2. Составление письменного плана выполнения проекта (сроки)	Определение источников информации, выбор методов выполнения и формы представления отчета, распределение обязанностей между участниками проекта (для группового проекта), составление плана действия	Вырабатывают конкретный план индивидуальных и совместных действий, формулируют задачи	Разъясняет смысл планирования, корректирует планы работы, помогает сформулировать задачи
Основной этап (ноябрь-февраль)			
3.Выполнение проекта (сроки)	Осуществление действий по сбору необходимой информации	Выполняют исследовательскую, информационную, практико-ориентированную работу по проекту, советуются между	Наблюдает за работой и косвенно руководит (корректирует действия)

		собой и учителем, накапливают материал	
4. Завершение проекта (сроки)	Предварительный анализ полученной информации, или оценка созданного объекта	Анализирует информацию, выясняют ее недостатки, оценивают созданный собственным трудом объект	Помогает выполнить анализ, участвует в оценке созданного объекта как рядовой участник
Заключительный этап (март - май):			
5. Подготовка защиты проекта (сроки)	Работа по оформлению проекта, защитного слова, презентации проекта в соответствии с выбранной формой	Работа над защитой проекта: читают, считают, анализируют, пишут, составляют литературу, оформляют отчет, готовят выступление	Помогает составлять защитное слово, отчет, корректирует окончательный вариант отчета и выступления
6. Представление отчета и его оценка (сроки)	Определение ценности выполненного проекта	Отчитываются о результатах своей работы, обсуждают, оценивают достоинства и недостатки проекта	Слушает, задает вопросы, оценивает усилия учащихся, креативность и качество использования источников, выступления, проект в целом

Примечание:

Каждый этап работы над проектом должен иметь свой конкретный продукт (например, это могут быть сформулированные задачи, вопросы, план действий, список литературы, набор фото, схемы и др.).

Приложение 3
к Положению об индивидуальном проекте
обучающихся в 10 классах

Примерный календарный план организации работы по подготовке и реализации индивидуальных проектов обучающихся

№ п/п	Содержание	Сроки (примерные)	Деятельность заместителя директора	Деятельность учителя	Деятельность обучающегося
1.	Локальное нормативно-правовое обеспечение организации работы с индивидуальным проектом в 10-11 классах	4 четверть 9 класса	Анализирует ООП среднего общего образования на предмет наличия информации об индивидуальном проекте в системе оценки достижения планируемых результатов, вносит необходимые корректировки. Разрабатывает положение об индивидуальном проекте.	Знакомится с требованиями, методическими рекомендациями, представленными к организации проектной деятельности обучающихся, представленные в ООП среднего общего образования, в положении об индивидуальном проекте.	Знакомится с положением об индивидуальном проекте.
2.	Определение тематики и видов проектов	4 четверть 9 класса или 1 четверть 10 класса	Формирует группу учителей, разрабатывающих перечень тем, формирует общий перечень тем, видов проектов, доводит до сведения всех учителей.	Предлагает темы и виды проектов, которыми может руководить	-
3.	Выбор и	1 четверть	Проводит методический совет	Доводит до сведения	Выбирает тему

	утверждение тем проектов	10 класса	по утверждению тем проектов, определению состава руководителей проектов, экспертов, аттестационной комиссии. Формирует сводную информацию о выборе проектов обучающимися.	обучающихся, их родителей о перечне тем и видов проектов обучающихся. Формирует группу обучающихся, проектами которых будет руководить.	проекта и руководителя проекта.
4.	Разработка и утверждение паспорта проекта	1-2 четверть 10 класса	Организует рассмотрение и утверждение паспортов проектов на методическом или педагогическом совете.	Осуществляет консультирование обучающихся по разработке паспорта проекта.	Разрабатывает паспорт проекта.
5.	Разработка содержания этапов проекта	1-2 четверть 10 класса	Осуществляет контроль деятельности учителей разработке содержания проектов.	Определяет содержание деятельности обучающихся, планируемые результаты на каждом	Определяет этап работы над проектом, продумывает
				этапе проекта (приложение 6). Оказывает консультационную помощь обучающимся по вопросам определения этапов и содержания работы над проектом на каждом этапе.	содержание каждого этапа. Осуществляет планирование деятельности по этапам.

6.	Реализация проекта	2-3 четверть 10 класса	Формирует сводный график консультаций учителей для обучающихся по реализации проекта. Осуществляет контроль за деятельностью учителей по сопровождению реализации проекта.	Организует консультирование по вопросам реализации проекта, подготовки продукта проектной деятельности.	Осуществляет деятельность по работе над проектом в соответствии с планом.
7.	Оформление результатов проекта	3 четверть 10 класса	Определяет сроки предоставления результатов проекта для организации экспертизы.	Консультирует обучающихся по вопросам оформления проектной папки (портфолио проекта).	Оформляет проектную папку (портфолио проекта), готовит текст выступления.
8.	Защита проектов	3-4 четверть 10 класса	Распределяет проекты по экспертам, организует экспертизу проектов, Составляет расписание защиты проектов. Организует подготовку и проведение защиты проектов. Формирует сводные ведомости по результатам проведения защиты проектов.	Организует предзащиту проектов в малых группах, консультирует обучающихся по вопросу подготовки тезисов выступления, формы презентации. Осуществляет оценку процесса подготовки и реализации индивидуального проекта.	Представляет результаты проекта, проводит самоанализ и самооценку своей деятельности.

9.	Анализ результатов, принятие управленческих решений п о корректировке проектной деятельности	4 четверть 10 класса	Анализирует полученные результаты обучающихся, готовит вопрос для рассмотрения на итоговом педагогическом совете.	По результатам проведения итогового педагогического совета вносят коррективы в рабочие программы по предметам с целью повышения качества индивидуальных проектов обучающихся.	-
----	---	-------------------------	--	--	---

Приложение 4
к Положению об индивидуальном проекте
обучающихся в 10 классах

Протокол оценки оформления и структуры исследовательских проектов учащихся заочной защиты
Максимальный балл 8

№ п/ п	Ф.И.О. участника, тема работы	Позиции оценивания												ИТОГО
		Титульный лист	Оглавление	Введение	Основная часть (возможно деление на главы, подглавы и т.д.)	Заключение	Нумерация страниц	Шрифт	Интервал	Расположение текста на странице	Иллюстративный материал	Библиография	Приложения	
		до 0,5 баллов	до 0,5 баллов	до 0,5 баллов	до 1 балла	до 0,5 баллов	до 0,5 баллов	до 0,5 баллов	до 0, 5 баллов	до 0,5 баллов	до 1 балла	до 1 балла	до 1 балла	
1.														
2.														

Председатель жюри:

Члены жюри:

[illegible]

Приложение 5
к Положению об индивидуальном проекте
обучающихся в 10 классах

Протокол оценивания заочной защиты исследовательских проектов учащихся

Председатель жюри:

Члены жюри:

[illegible]

Протокол оценивания очной защиты исследовательских проектов учащихся

							до 9 баллов	Уровень мультимедийного сопровождения: соответствие презентации содержанию работы и содержанию доклада, качество оформления
							до 5 баллов	Соблюдение регламента
								ИТОГО:

Председатель жюри:

Члены жюри

Приложение 7
к Положению об индивидуальном проекте
обучающихся в 10 классах

**Инструкция для выполнения самоанализа и самооценки ученика
в виде
рефлексивного текста
(для учащегося)**

Ты завершил проект «_____» и защитил его.
укажи название проекта

Опиши свои впечатления о работе над проектом для того, чтобы выразить свое отношение к тому, какого результата ты достиг и как у тебя получилось это сделать.

Найди плюсы и минусы в работе, которую ты провел.

Оцени приобретенные навыки и умения (что нового ты научился делать), где может пригодиться твоя работа и новоприобретенные умения и навыки.

Опиши, что у тебя получилось лучше всего и что ты хотел бы изменить (улучшить).

Сделай самооценку твоего участия в презентации проекта.

У тебя должен получиться связный текст в объеме 10 - 15 предложений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Третьякова Ирина Геннадьевна

Действителен с 17.05.2021 по 17.05.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968174

Владелец Волкова Наталья Ивановна

Действителен с 12.10.2025 по 12.10.2026