

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Талицкая средняя общеобразовательная школа № 4»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МКОУ «Талицкая СОШ № 4»
№ 02.09-30 от 02.09. 2025 г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МКОУ «Талицкая СОШ № 4» на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности				
2.	Использование прямых телефонных линий с директором МКОУ «Талицкая СОШ № 4» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течении года	Директор школы	
	Организация личного приема граждан	По графику	Директор школы	
3.	Организация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	По мере поступления финансирования	Директор школы Председатель ПК	
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; Самообследование деятельности МКОУ «Талицкая СОШ № 4» - создание системы информирования Управления образования, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление	Февраль-май-июнь 2026	Заместитель директора по УР	

	служебным положением, если таковые возникают.			
5.	Контроль за осуществлением приема детей в первый класс	Август 2025 и в течении года	Заместитель директора по УР	
6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течении года	Директор школы Заместитель директора по ВР Классные руководители	
7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся	В течении года	Директор школы	
8.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течении года	Директор школы	
Обеспечение открытости деятельности ОУ				
1.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	В начале года и по мере необходимости	Директор школы и заместители директора	
2.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течении годы	Директор школы	
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течении года	Директор школы и заместитель директора по ВР	
4.	Проведение заседаний родительского комитета по вопросам противодействия коррупции	По плану	Директор школы, заместитель директора по ВР	
5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор школы	
Антикоррупционное образование				
1.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	По программе воспитания	заместитель директора по ВР Учитель обществознания	
2.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	В течении года	Учителя обществознания	
3.	Классные часы (Показ антикоррупционных видеороликов, презентаций, фильмов) приуроченные к Международному Дню борьбы с коррупцией	декабрь	Классные руководители	
4.	Конкурс на лучший плакат антикоррупционной направленности среди учащихся	Март	Заместитель директора по ВР и классные руководители	
5.	Конкурс рисунков «Мы против коррупции» (ежегодный)	Май	Заместитель по ВР, классные	

			руководители, старший вожатый.	
Работа с педагогами				
1.	Включение мероприятий по антикоррупционному просвещению в планы воспитательной работы классных руководителей. Помощь и содействие в организации мероприятий.	Сентябрь и в течение уч.года	Заместитель директора по ВР Классные руководители	
2.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение учебного года	Директор школы	
3.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур организации образовательного процесса	в течение учебного года	Заместители директора	
Работа с родителями				
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов коррупционного содержания, информационных материалов	В течении года	Ответственный за ведение школьного сайта	
2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течении года	Зам. директора по ВР	
3.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (индивидуальные консультации, предоставление антикоррупционной информации дистанционно –брошюры, видеоролики антикоррупционной направленности)	В течении года	Директор, заместитель директора по ВР, классные руководители	
Работа комиссии по противодействию коррупции				
1.	Разработка и корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции	Сентябрь и по мере необходимости	Председатель комиссии	
2.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение года (по мере необходимости)	Члены комиссии	
3.	Информирование о фактах, свидетельствующих о коррупции	Постоянно	Члены комиссии	
4.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение учебного года	Члены комиссии	
5.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Члены комиссии	

6.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	ежеквартально	Члены комиссии	
7.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	по полугодиям	Члены комиссии	